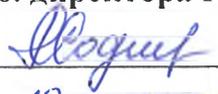


УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ГБПОУ КО УОР

 Р.А. Ходжаева  
« 10 » марта 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об официальном интернет-сайте  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Калининградской области  
«Училище олимпийского резерва»  
(далее – ГБПОУ КО УОР, Училище, Учреждение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»
- Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (далее - ИСО).

1.3. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.4. Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. Руководитель Учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

**2. Цели и задачи функционирования сайта**

**Цель:** поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

### Задачи:

- мобилизовать педагогический и ученический коллективы на участие в проекте ИСО;
- формирование прогрессивного имиджа Учреждения;
- информирование о внутренних событиях Учреждения, внешних событиях (соревнованиях, конференциях, семинарах, тренингах и других мероприятиях) и деятельности самоуправления Училища;
- распространение тренерского и педагогического опыта участников образовательного процесса;
- создание единой информационной среды.

### **3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);

г) о численности обучающихся по реализуемым ППССЗ;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах (далее – ФГОС) по специальности;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, председателях предметных (цикловых) комиссий (далее – П(Ц)К);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода);

п) об объеме образовательной деятельности;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

- а) устава образовательной организации;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования.
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и/или размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7) информация о происходящих в Учреждении событиях (праздники, конференции, конкурсы.).

3.4. К размещению на сайте Учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Администрация Учреждения отвечает за содержательное наполнение сайта Учреждения и за его своевременное обновление.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.3. Администратор сайта, исполняет обязанности, непосредственно связанные с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

---

---

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с руководителем Учреждения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются руководителем Учреждения.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.