

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора кандидатов на присуждение именных стипендий Губернатора Калининградской области за особые достижения в социально значимой и общественной деятельности

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях исполнения Указа Губернатора Калининградской области от 19 апреля 2010 года № 66 «О присуждении именных стипендий Губернатора Калининградской области для одаренных детей и талантливой молодежи в сфере образования, науки, культуры, спорта, социально значимой и общественной деятельности» и определяет порядок организации конкурсного отбора кандидатов на присуждение именных стипендий Губернатора Калининградской области за особые достижения в социально значимой и общественной деятельности (далее – конкурсный отбор).

1.2. По итогам проведения Агентством по делам молодежи Калининградской области (далее – Агентство) конкурсного отбора присуждается 25 именных стипендий за особые достижения в социально значимой и общественной деятельности детям и молодежи от 14 до 25 лет включительно – победителям и призерам региональных, всероссийских и международных мероприятий, направленных на выявление способной и талантливой молодежи в социально значимой и общественной деятельности, осуществляющим активную социально-значимую и общественную деятельность в общественных организациях, органах самоуправления, неформальных объединениях, инициативных группах.

1.3. 25 именных стипендий за особые достижения в социально значимой и общественной деятельности (далее – Стипендии) распределяются на следующие категории:

- 1) 10 стипендий – для обучающихся в общеобразовательных организациях;
- 2) 6 стипендий – для обучающихся в профессиональных образовательных организациях;
- 3) 9 стипендий – для студентов образовательных организаций высшего образования.

Глава 2. Порядок отбора кандидатов на получение стипендий

2.1. Право на выдвижение кандидатов для участия в конкурсном отборе имеют организации образования, молодежной сферы, Молодежное правительство Калининградской области, Молодежная парламентская Ассамблея, детские и молодежные общественные объединения

и организации, творческие объединения и союзы, а также волонтерские организации и объединения (далее – выдвигающие организации).

2.2. Стипендии присуждаются на конкурсной основе.

2.3. Конкурсный отбор кандидатов осуществляется экспертной комиссией по отбору кандидатов на присуждение именных стипендий Губернатора Калининградской области за особые достижения в социально значимой и общественной деятельности (далее - Комиссия).

2.4. Организация деятельности Комиссии осуществляется Агентством по делам молодежи Калининградской области (далее - Агентство).

2.5. Состав Комиссии, место приема заявок ежегодно утверждаются приказом Агентства до 01 июля.

2.6. Извещение о проведении конкурсного отбора кандидатов публикуется на сайте Агентства по делам молодежи Калининградской области <http://molod39.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно не позднее 01 июня.

2.7. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвует не менее половины ее членов. Возглавляет работу Комиссии председатель. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

2.8. В состав Комиссии входят представители Агентства и представители общественности в равном соотношении.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

2.10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, председательствующего на заседании Комиссии.

2.11. Комиссия:

1) проводит оценку и экспертизу представленных документов на соответствие требованиям и критериям, предъявляемым к участникам в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

2) утверждает список кандидатов на присуждение стипендий;

3) осуществляет иные полномочия установленные настоящим Положением.

2.12. Прием документов от кандидатов осуществляется Агентством ежегодно по 30 июня.

2.13. Рассмотрение документов Комиссией проводится ежегодно до 5 августа.

Глава 3. Порядок подачи конкурсных материалов

3.1. Для участия в конкурсном отборе в адрес Комиссии представляются следующие документы:

1) представление от выдвигающей организации в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (не более 1 стр.);

2) анкета кандидата объемом не более 1 печатной страницы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

3) копия документа, удостоверяющего личность кандидата, заверенная руководителем выдвигающей организации;

4) портфолио кандидата, состоящее из следующих документов:

- эссе: «Почему я занимаюсь социально значимой и общественной деятельностью?» (не более 2 печатных страниц);

- информации о наиболее значимом проекте, в реализации которого участник принимал (принимает) участие в текущем учебном году, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению (участник самостоятельно определяет проект, который считает наиболее значимым среди других своих проектов – с точки зрения достигнутых результатов проекта, роли участника в проекте и пр.);

- информации об общественной активности участника конкурса в текущем учебном году в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению;

- заверенной руководителем выдвигающей организации копии грамоты/диплома/иного документа (одного), документально подтверждающего участие или победу наивысшего достижения участника в конкурсном мероприятии общественной сферы не ниже муниципального уровня за период предыдущего и текущего календарного года (пример: если имеется диплом за участие и диплом за 3-е место в конкурсе муниципального уровня, то наивысшим достижением будет 3-е место в конкурсе, и именно копия этого диплома прикладывается к портфолио);

- фото- и видеоматериалов о реализованных участником проектах, проведенных мероприятиях, осуществляемой социально значимой и общественной деятельности (на усмотрение участника).

3.2. Документы принимаются в электронном формате в виде ссылки на файлообменник "Яндекс.Диск" (ссылка на перечень предоставляемых документов направляется на адрес электронной почты: omp39@mail.ru) с последующим предоставлением оригиналов документов в адрес Агентства: Московский пр-т, 174, 3 этаж, офис 12.

3.3. Документы, представленные с нарушением сроков подачи, не рассматриваются.

3.4. Документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются участнику.

3.5. По итогам проведения конкурсного отбора документы победителей не возвращаются. Участникам, не ставшим победителями, документы возвращаются лично или через представителя. По истечении

30 дней с момента утверждения списка победителей конкурсного отбора документы, не полученные участниками, подлежат уничтожению. Срок хранения документов победителей – 1 год с момента подведения итогов (с последующим уничтожением).

Глава 4. Порядок проведения оценки документов

4.1. Комиссия оценивает документы, представленные кандидатами, по следующим критериям:

- 1) лидерские качества участника;
- 2) наличие организаторских способностей, владение эффективными методами руководства общественным объединением, социального проектирования, привлечения ресурсов;
- 3) активность участника и эффективность его общественной деятельности;
- 4) участие в конкурсных мероприятиях общественной сферы муниципального, областного, всероссийского и/или международного уровня;
- 5) аргументированность в изложении своей позиции, оригинальность изложения идей.

4.2. По решению Комиссии может быть проведен очный этап конкурсного отбора (собеседование с участниками).

4.3. Кандидаты оповещаются о месте и времени проведения собеседования посредством телефонной связи и/или электронной почты. Отказ или невозможность одного или нескольких кандидатов принять участие в собеседовании не является поводом для отказа от проведения собеседования.

4.4. При проведении собеседования Комиссия может применять дополнительные критерии для оценки деятельности кандидата, определяемые решением Комиссии.

4.5. В случае проведения собеседования с кандидатами итоги конкурсного отбора определяются по итогам оценки представленных документов с учетом результатов собеседования.

Глава 5. Подведение итогов конкурсного отбора

5.1. Протокол Комиссии со списком кандидатов на присуждение стипендий направляется Агентством в межведомственную конкурсную комиссию в срок до 15 августа текущего года.

5.2. На основании решения межведомственной конкурсной комиссии по каждой номинации Министерство образования Калининградской области издает приказ, утверждающий список получателей именных стипендий.

Приложение № 1
к положению о проведении отбора
кандидатов на присуждение именных
стипендий Губернатора
Калининградской области за особые
достижения в социально значимой
и общественной деятельности

Форма представления
участника конкурсного отбора
оформляется на бланке выдвигающей организации
с указанием номера и даты исходящего документа

Агентство по делам молодежи
Калининградской области

Представление

(Полное наименование организации-заявителя согласно учредительным документам) представляет (имя, отчество и фамилия кандидата, место учебы, класс/факультет, специальность, курс) на конкурсный отбор на присуждение ему (ей) именной стипендии Губернатора Калининградской области в социально значимой и общественной деятельности за _____ (кратко указываются заслуги и достижения участника в социально значимой и общественной деятельности).

Наименование должности руководителя подпись расшифровка подписи

М. П.

Приложение № 2
к положению о проведении отбора
кандидатов на присуждение именных
стипендий Губернатора
Калининградской области за особые
достижения в социально значимой
и общественной деятельности

Анкета

участника конкурсного отбора на присуждение именных стипендий за особые
достижения в социально значимой и общественной деятельности

1.	Ф.И.О. участника	
2.	Место учебы (с указанием класса/факультета, курса)	
3.	Мобильный телефон	
4.	E-mail	
5.	Ссылка на страничку в социальной сети Интернет вконтакте: https://vk.com/ (при наличии)	
6.	Общественное объединение, должность участника	
7.	Основные достижения участника в социально-значимой и общественной деятельности за период предыдущего и текущего календарного года (не более 5-ти)	

Настоящим выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) Агентству по делам молодежи Калининградской области (г. Калининград, Советский пр-т, 13) (далее - оператор) для оформления заявки участника и всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения конкурсного отбора на присуждение стипендий Губернатора Калининградской области в социально значимой и общественной деятельности, а также последующих мероприятий, сопряженных с данным конкурсом путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Дата заполнения _____

Подпись участника _____

Приложение № 3
к положению о проведении отбора
кандидатов на присуждение именных
стипендий Губернатора
Калининградской области за особые
достижения в социально значимой и
общественной деятельности

**Информация о наиболее значимом проекте кандидата
на присуждение именных стипендий за особые достижения в социально
значимой и общественной деятельности**

1. Наименование проекта:
2. Актуальность проекта *(не более 5 предложений)*.
3. Цели и задачи проекта *(не более 0,5 листа)*.
4. Целевая аудитория проекта с указанием количества и возраста участников *(не более 0,5 листа)*.
5. Сроки реализации проекта *(не более 0,5 листа)*.
6. Управление проектом, том числе: *(не более 0,5 листа)*.
 - руководитель проекта:
 - роль участника конкурса в реализации проекта:
 - другие ответственные за реализацию проекта или отдельных его частей (кратко)
7. Описание проекта с указанием методов достижения поставленных целей и задач, основных мероприятий, мест проведения *(не более 2 листов)*.
8. Результаты реализации проекта (в случае продолжения реализации проекта необходимо указать уже достигнутые на момент подачи документов результаты и ожидаемые результаты) – *не более 0,5 листа*.
9. Дополнительная информация (привлечение грантовых и иных средств к реализации проекта, другая информация на усмотрение участника конкурса – *не более 0,5 листа*).
10. Ссылки на публикации информации о проекте/проектах в СМИ и в социальных сетях (при наличии).

Верность указанной информации подтверждаю.

Должность _____

(подпись)

расшифровка подписи

Примечание: верность указанной информации может подтвердить руководитель проекта, куратор проекта со стороны учебного заведения, общественного объединения. Если участник является руководителем указанного проекта и общественного объединения, реализующего проект, то он подтверждает верность указанной информации самостоятельно.

Приложение № 4

к положению о проведении отбора кандидатов на присуждение именных стипендий Губернатора Калининградской области за особые достижения в социально значимой и общественной деятельности

Информация об общественной активности кандидата конкурсного отбора в текущем учебном году

Наименование проекта/программы с указанием ссылки на сайт, группу проекта в соц.сетях <i>Примечание: проект/программа – это комплекс мероприятий, а не отдельное мероприятие</i>	Краткое описание проекта	Целевая аудитория проекта, в том числе количество участников	Роль участника (волонтер, ответственный за _____, организатор мероприятия, руководитель проекта)	Результат реализованного проекта
<p>Проект/программа, реализуемая преимущественно на уровне учебного заведения, социального учреждения, социального учреждения или общественной организации</p>				
<p>(основные мероприятия направлены на учащихся и студентов учебного заведения/клиентов социального учреждения или общественной организации, результаты проекта важны для учебного заведения/клиентов социального учреждения или общественной организации). Важно: в целевой аудитории проекта указать конкретные учебные заведения, социальные учреждения, общественные организации</p>				
<p>Проект/программа, реализуемая преимущественно на уровне муниципального образования</p>				
<p>(основные мероприятия направлены на учащихся других учебных заведений, на посетителей социальных и иных учреждений города или района, для реализации проекта привлекаются учащиеся и студенты из других учебных заведений, организаций, проект имеет результаты, важные для муниципального образования). Важно: в целевой аудитории проекта указать конкретные учреждения/организации, принимавшие участие в проекте.</p>				

