

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
от «11» 01 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:

0e3afcd30467af631fbb6c9989dadd5b5248c3d

Владелец: Киреева Наталья Александровна

Действителен: с 03.10.2022 по 27.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Калининградской области
«Училище (техникум) олимпийского резерва»
имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина»
(далее – ГБПОУ КО УОР, Училище, Учреждение)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 968 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (далее – ФГОС СПО);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Уставом ГБПОУ КО УОР.

1.2 Согласно ФГОС СПО и ФГОС ООО оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура (далее – образовательная программа) включает в себя следующие формы контроля учебной деятельности обучающихся:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются результатом деятельности обучающихся при изучении учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), освоении разделов профессионального модуля и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО и ФГОС ООО;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;
- сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.4 Формы и сроки промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю доводятся до обучающихся за два месяца до начала промежуточной аттестации.

1.5 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Училищем самостоятельно.

1.6 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся Училища.

1.7 Настоящее положение определяет формы, периодичность проведения текущего контроля успеваемости, систему оценок; формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе.

2. Порядок и содержание текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательной программе

2.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по образовательной программе.

2.2 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные и Интернет-технологии. Методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля.

2.3 Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:

– устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

– письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;

– комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

– защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса;

– тесты - совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся;

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, умений, навыков, которые определяются преподавателями самостоятельно.

2.4 Срок проведения текущего контроля успеваемости проводится в соответствии с графиком проведения текущего контроля успеваемости на учебный год, который состоит из нескольких этапов: входной (текущий), рубежный и промежуточный (итоговый) в каждом полугодии учебного года.

2.5 Целью входного контроля в рамках текущего контроля успеваемости является проверка уровня подготовленности обучающихся по учебным дисциплинам и МДК, изученных на предыдущем курсе обучения или уровне образования.

Целью рубежного контроля в рамках текущего контроля успеваемости является проверка уровня освоения отдельных разделов/тем учебных дисциплин и МДК.

Целью промежуточного (итогового) контроля является уровень сформированности знаний, умений в результате изучения учебных дисциплин и МДК.

2.6 Обобщение и мониторинг результатов текущего контроля успеваемости проводится не реже одного раза в полугодие учебного года.

2.7 Данные текущего контроля успеваемости используются для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих, оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, коррекции учебного процесса.

3. Порядок и содержание промежуточной аттестации по образовательной программе

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения образовательной программы.

3.2 Для всех учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.3 Допуск обучающихся к промежуточной аттестации оформляется приказом директора Училища.

3.4 Возможны следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен по учебной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК;
- экзамен по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким профессиональным модулям;
- контрольная работа по учебной дисциплине, МДК;
- дифференцированный зачет, зачет по учебной дисциплине, МДК;
- курсовая работа (проект);
- индивидуальный проект (на первом курсе обучения).

3.1 Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине, МДК, комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК

3.1.1 Бюджет времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, определен ФГОС СПО и ФГОС ООО. Промежуточная аттестация в форме экзамена по учебной дисциплине, МДК, комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК (далее - экзамен) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы учебной дисциплины, МДК. Если экзамены запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки к следующему экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

3.1.2 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество дифференцированных зачетов, зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты по учебной дисциплине: «Физическая культура». Количество экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.1.3 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.1.4 Экзамены проводятся в строгом соответствии с расписанием экзаменов, которое утверждается директором Училища и доводится до сведения

обучающихся и педагогических работников не позднее чем за две недели до их проведения.

При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

– для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен;

– интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней (это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций);

– первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

3.1.5 В период подготовки к экзаменам проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации образовательной программой.

3.1.6 Форма проведения экзамена устанавливается преподавателем в начале соответствующего полугодия и может быть устной или письменной.

3.1.7 К началу проведения экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

– рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля;
– контрольно-оценочные средства (экзаменационные материалы);
– наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене (комплексном экзамене);

– оценочный инструментарий;

– экзаменационная ведомость;

– зачетные книжки обучающихся.

3.1.8 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимый на экзамен, разрабатывается преподавателями учебной дисциплины (дисциплин), МДК, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные материалы, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.1.9 Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по

этим учебным дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного комплексного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.1.10 Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5«отлично», 4«хорошо», 3«удовлетворительно», 2«неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене по учебной дисциплине, МДК, комплексном экзамене по двум или нескольким учебным дисциплинам, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость, в электронный журнал (далее – Элжур), зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной оценки).

3.1.11 Результаты экзамена по учебной дисциплине, МДК, комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся получил оценку не ниже 3 «удовлетворительно».

3.1.12 Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, МДК за полугодие является определяющей независимо от полученных в полугодии оценок текущего контроля по учебной дисциплине, МДК.

3.1.13 Для обучающихся, пропустивших экзамен по учебной дисциплине, МДК, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

3.2 Подготовка и проведение экзамена по профессиональному модулю, комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям

3.2.1 Экзамен по профессиональному модулю, комплексный экзамен по двум или нескольким профессиональным модулям (далее - экзамен) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (модулям) в период промежуточной аттестации. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

3.2.2 Содержание контрольно-оценочных средств экзамена по профессиональному модулю, комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям определяется образовательной программой.

3.2.3 Контрольно-оценочные средства для проведения экзамена разрабатываются преподавателями, задействованными в реализации данного профессионального модуля и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе Училища после предварительного положительного заключения работодателя.

3.2.4 При разработке контрольно-оценочных средств необходимо учитывать направленность заданий на проверку качества формирования компетенций у обучающихся, решение профессиональных задач; практикоориентированный комплексный характер; максимальную приближенность к ситуациям профессиональной деятельности.

3.2.5 В контрольно-оценочные средства экзамена в зависимости от области профессиональной деятельности могут быть включены вопросы или тестовые

задания для проверки теоретических знаний и в обязательном порядке наличие одного или нескольких видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;

- выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);

- защита курсовой работы (проекта) в рамках образовательной программы. При организации экзамена в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) выполнение курсовой работы (проекта) должно быть ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

- защищенные курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные отчеты по учебной, производственной практикам, входящим в состав профессионального модуля;

- защита производственной практики по профессиональному модулю используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика по профессиональному модулю может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Выбор защиты производственной практики по профессиональному модулю целесообразен, если ее содержание отражает уровень освоения закрепленных за профессиональным модулем компетенций.

3.2.6 Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

3.2.7 Экзамен принимается экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора Училища.

3.2.8 Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой экзаменационной комиссии для всех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

3.2.9 Экзаменационные комиссии по профессиональным модулям создаются на каждый учебный год.

3.2.10 В состав экзаменационной комиссии по профессиональному модулю включаются:

- представитель работодателя (председатель комиссии);
- директор Училища, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю;

- преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- секретарь комиссии (без права голоса в процедурах принятия решений).

3.2.11 Численный состав экзаменационной комиссии по профессиональному модулю должен составлять не менее четырех человек, включая председателя.

3.2.12 Экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее трех членов экзаменационной комиссии по профессиональному модулю. Решения принимаются большинством голосов от числа членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

3.2.13 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- ведомость допуска к экзамену на группу обучающихся, сдающих экзамен;
- раздаточный материал для обучающихся;
- экзаменационная ведомость на группу обучающихся, сдающих экзамен;
- аттестационные листы по результатам учебной и/или производственной практики обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся.

3.2.14 В зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса экзамен по профессиональному модулю, комплексный экзамен по двум или нескольким профессиональным модулям может проводиться в организациях-партнерах, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики по профессиональному модулю, или в специально подготовленных учебных кабинетах (лабораториях) Училища.

3.2.15 В период проведения экзамена по профессиональному модулю секретарь экзаменационной комиссии:

- заполняет экзаменационную ведомость по профессиональному модулю на группу обучающихся;
- заполняет оценочную ведомость по профессиональному модулю на группу обучающихся.

3.2.16 В экзаменационную ведомость по профессиональному модулю по каждому обучающемуся секретарем заносятся оценки: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии по профессиональному модулю.

3.2.17 В оценочную ведомость по профессиональному модулю по каждому обучающемуся секретарем вносятся результаты сдачи экзамена – «вид

профессиональной деятельности освоен/не освоен» и оценка. Заключение «освоен» и оценка выставляется обучающемуся в оценочную ведомость при наличии положительной общей оценки (5«отлично», 4«хорошо», 3«удовлетворительно») в экзаменационной ведомости. В случае, если у большинства членов экзаменационной комиссии имеется общая оценка 2 «неудовлетворительно», то обучающемуся выставляется заключение «не освоен» и оценка 2 «неудовлетворительно». Оценочная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии по профессиональному модулю.

3.2.18 По результатам сдачи экзамена секретарем экзаменационной комиссии делается запись в зачетной книжке обучающегося с наименованием профессионального модуля и оценкой (за исключением 2 «неудовлетворительно»), которая удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

3.2.19 В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости в столбце «Общая оценка экзаменационной комиссии» производится запись «не явился». Повторная сдача экзамена проводится на дополнительном заседании экзаменационной комиссии по профессиональному модулю, определяемом приказом директора Училища.

3.3 Подготовка и проведение контрольной работы, дифференцированного зачета, зачета по учебной дисциплине, МДК

3.3.1 Контрольная работа, дифференцированный зачет, зачет по учебной дисциплине, МДК проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины или МДК.

3.3.2 К началу проведения контрольной работы, дифференцированного зачета, зачета по учебной дисциплине, МДК должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на контрольной работе, дифференцированном зачете, зачете;
- оценочный инструментарий;
- ведомость контрольной работы, ведомость дифференцированного зачета, зачетная ведомость;
- зачетные книжки обучающихся.

3.3.3 При проведении контрольной работы, дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5«отлично», 4«хорошо», 3«удовлетворительно», 2«неудовлетворительно». Оценка, полученная при выполнении контрольной работы, дифференцированного зачета, заносится преподавателем в Элжур, зачетную книжку (за исключением 2 «неудовлетворительно»).

При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке и в зачетной ведомости словом «зачтено».

3.3.4 Оценка, полученная за выполнение контрольной работы, дифференцированного зачета, зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК за соответствующее полугодие.

3.3.5 Промежуточная аттестация по практике: производственной (по профилю специальности, преддипломной), учебной проводится в виде дифференцированного зачета.

3.4 Организация и выполнение курсовой работы (проекта)

3.4.1 Курсовая работа (проект) - форма промежуточного контроля, которая выполняется с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам профессионального цикла, МДК, профессиональным модулям.

3.4.2 Выполнение курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- формирование умений в оформлении необходимой технической документации;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.4.3 Количество курсовых работ (проектов) в рамках учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются образовательной программой и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.4.4 Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателем, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается приказом директора Училища.

3.4.5 Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

3.4.6 Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3.4.7 После проверки курсовой работы (проекта) преподавателем обучающийся ее защищает и окончательная оценка за курсовую работу (проект) выставляется с учетом результатов ее (его) защиты в ведомость защиты курсовых проектов (работ).

3.4.8 На рецензирование, прием, защиту курсовой работы (проекта) отводится не более одного академического часа.

3.5 Организация работы над выполнением индивидуального проекта

3.5.1 Индивидуальный проект-это особая форма организации деятельности обучающихся, способствующая воспитанию самостоятельности,

инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности.

3.5.2 Индивидуальный проект выполняется обучающимися на первом курсе в течение одного учебного года в рамках внеаудиторной деятельности. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине.

3.5.3 Тематику индивидуальных проектов определяют преподаватели дисциплин общеобразовательного цикла. Обучающиеся вправе предложить свою тему индивидуального проекта.

3.5.3 Результат работы над индивидуальным проектом должен иметь практическую направленность.

3.5.4 Оценка за выполнение индивидуального проекта оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и фиксируется в ведомости защиты индивидуального проекта.

4. Иные условия проведения промежуточной аттестации

4.1 По завершении промежуточной аттестации допускается передача экзаменов, сданных на неудовлетворительную оценку. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, МДК, не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения повторной промежуточной аттестации Учреждением создается комиссия, в составе не менее трех человек, назначаемой приказом директора Училища.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Училища как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

4.2 В случае неявки обучающегося на экзамен, зачет, дифференцированный зачет, контрольную работу преподавателем ставится отметка «не явился» в ведомости соответствующей формы промежуточной аттестации.

4.3 С целью контроля, обмена опытом на экзамене, зачете, дифференцированном зачете, контрольной работе могут присутствовать работники Училища, члены и председатели предметно-цикловых комиссий. Присутствие на экзамене, зачете, дифференцированном зачете, контрольной работе посторонних лиц без разрешения директора Училища не допускается.

4.4 Обучающемуся, не явившемуся на экзамен, зачет, дифференцированный зачет, контрольную работу по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора Училища выдается индивидуальный учебный план.

4.5 Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам данного курса. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам переводятся на следующий курс условно.

4.6 Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 75% учебного времени, не аттестуются и подлежат отчислению. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 75% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке на заседании Педагогического совета.

4.7 Академическая задолженность по практике ликвидируется во внеурочное время.

4.8 Длительная болезнь обучающегося, подтвержденная документально, может служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи промежуточной аттестации.

4.9 Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление сроков промежуточной аттестации, должны быть представлены в учебно-воспитательный отдел до или в первые дни промежуточной аттестации. В случае болезни перед дифференцированным зачетом, зачетом и экзаменом обучающийся должен уведомить об этом учебно-воспитательный отдел, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи дифференцированного зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков промежуточной аттестации не является, индивидуальная ведомость промежуточной аттестации такому обучающемуся не устанавливается.

4.10 Обучающиеся имеют право на досрочную сдачу промежуточной аттестации. Основанием для этого является личное заявление с указанием уважительной причины на имя директора Училища по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе или приказ об участии студента в учебно-тренировочных сборах/соревнованиях во время промежуточной аттестации, подписанный директором Училища. В таком случае каждому студенту выдается индивидуальный учебный план.

4.11 Обучающимся последнего курса с целью повышения положительной оценки по отдельным дисциплинам, изученным ранее, на основании личного заявления, разрешается сдать повторно (по выбору обучающегося) не более 2-х экзаменов, дифференцированных зачетов по учебным дисциплинам, МДК в срок до выхода на преддипломную практику.

4.12 Положительные результаты промежуточной аттестации по окончании семестра являются основанием для назначения обучающихся на академическую стипендию и перевода на следующий курс.

5. Оформление документов промежуточной аттестации

5.1 Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в Элжур в разделах учебных предметов, по которым проводилась промежуточная аттестация.

5.2 Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в Училище в течение 6 месяцев.

5.3 Результаты промежуточной аттестации обучающихся заносятся в зачетную книжку студента и ведомости в зависимости от форм промежуточной аттестации: зачетную, дифференцированного зачета, экзаменационную, контрольных и курсовых работ, индивидуального проекта.

5.4 Порядок оформления и внесение данных промежуточной аттестации в зачетные книжки обучающихся прописаны в «Инструкции по заполнению зачетной книжки студента в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении с Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина».

5.5 Ведомости промежуточной аттестации в зависимости от форм промежуточной аттестации содержат следующую информацию:

– название ведомости (экзаменационная, зачетная, дифференцированного зачета, контрольных, курсовых работ, индивидуального проекта);

– наименование учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля;

– курс/группа;

– семестр;

– дата сдачи (экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной, курсовой работы, индивидуального проекта);

– фамилия и инициалы преподавателя (ей);

– пофамильный список обучающихся с указанием инициалов;

– номер зачетной книжки студента;

– количество присутствовавших обучающихся;

– итоговое количество обучающихся, получивших оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

– количество не явившихся обучающихся.

5.6 Преподаватель (экзаменатор) заполняет ведомость согласно шаблона и заполняет следующие графы:

– оценка по учебной дисциплине цифрой и прописью в графе «Оценка», в случае проведения зачета отметка «зачет/незачет»;

– подпись преподавателя (экзаменатора);

– количество присутствовавших обучающихся;

– итоговое количество обучающихся, получивших оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

– количество не явившихся обучающихся;

– количество не явившихся обучающихся, при этом в графе «Оценка» проставляется «не явился».

5.7 По итогам промежуточной аттестации обучающихся составляется сводная ведомость учебной группы курса, которая подписывается заместителем директором по учебно-воспитательной работе и методистом.

5.8 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, обязаны сдать академическую задолженность по направлению на пересдачу, подписанную заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.9 Направление на пересдачу имеет свой регистрационный номер и срок действия и содержит следующую информацию:

- наименование учебной дисциплины, МДК;
 - форма контроля;
 - ФИО преподавателя (экзаменатора);
 - ФИО обучающегося, курс и группу;
 - графа «оценка», в которой преподаватель указывает сведения о пересдаче учебной дисциплины, МДК;
 - дата пересдачи;
 - подпись преподавателя (экзаменатора),
- и заверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6. Заключительные положения

6.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в Учреждении, а также в соответствии с Уставом Учреждения.

6.2 Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.