

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 05
от «11» января 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:

337872acfc3bad0a61d93e3c619d43b2a83d53a4

Владелец: Киреева Наталья Александровна

Действителен: с 07.08.2022 по 07.11.2023

**об общежитии Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калининградской области «Училище (техникум)
олимпийского резерва»
имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина»
(далее – ГБПОУ КО УОР, Училище, Учреждение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденным Министерством образования и науки РФ 10.07.2007, Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общежитие ГБПОУ КО УОР (далее - «общежитие») предназначается для временного проживания и размещения нуждающимся спортсменам, зачисленным в Учреждение на очную форму обучения для освоения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта, совмещенной с прохождением спортивной подготовки, а так же спортсменам, зачисленным в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета Калининградской области и осваивающие основную общеобразовательную программу основного общего образования.

1.3. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Училище по межгосударственным договорам размещаются в общежитии Учреждения на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в общежитии всех нуждающихся, перечисленных в п.п. 1.2., 1.3. настоящего Положения, из числа

обучающихся ГБПОУ КО УОР Училище вправе принять решение о размещении в общежитии Училища за установленную плату:

- слушателей очных курсов повышения квалификации ГБПОУ КО УОР, курсов переподготовки кадров и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- тренеров, тренеров-преподавателей Училища;
- действующих спортсменов, членов сборных команд России и/или Калининградской области, проходящих спортивную подготовку под руководством тренеров, тренеров-преподавателей Училища;
- спортсменов, приглашенных на просмотрные тренировочные сборы.

1.5. Нежилые помещения для организации питания проживающих в общежитии (столовая), бытового (прачечная) и медицинского обслуживания (медицинский пункт), охраны Училища, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих предоставляются в пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Общежитие является неотъемлемой частью структуры Училища и содержится за счет средств областного бюджета и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности ГБПОУ КО УОР.

1.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комната для самостоятельных занятий, комнаты отдыха (досуга), помещения санитарно-бытового назначения, изолятор.

1.8. Проживающие в общежитии (их законные представители) и ГБПОУ КО УОР заключают договор найма жилого помещения по утвержденной в Училище форме (далее – договор) (Приложение № 1).

1.9. Проживающие в общежитии, имеющие постоянную регистрацию в других регионах Российской Федерации, по письменному заявлению получают временную регистрацию по месту фактического проживания в общежитии Учреждения на период обучения в ГБПОУ КО УОР.

1.10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на сотрудников Учреждения, в чьи должностные обязанности входит исполнение указанных функций.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии ГБПОУ КО УОР имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) общежития в течение всего срока обучения при условии соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ГБПОУ КО УОР и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение общежития;
- вносить администрации Училища предложения в локальные нормативные акты, затрагивающие их интересы.

Проживающие в общежитии имеют иные права в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Училища.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- уважать честь и достоинство окружающих, пресекать конфликты между проживающими в общежитии, незамедлительно информировать администрацию Училища, в случае возникновения конфликтов;
- знать и строго соблюдать нормы настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ КО УОР, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- пройти инструктаж по технике безопасности эксплуатации электробытовых приборов, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в местах общего пользования;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях, ежедневно производить в комнатах влажную уборку, проветривать помещение. Поддерживать порядок в комнатах в течение всего дня;
- строго выполнять правила хранения пищевых продуктов;
- при уходе из комнаты гасить свет, закрывать окна, двери;
- бережно относиться к сантехническому оборудованию. Соблюдать в душевых и туалетах гигиенические и этические правила;
- не допускать в комнате присутствие посторонних лиц без разрешения администрации Училища;
- информировать воспитателей, дежурных по общежитию и медперсонал о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- соблюдать полную тишину с 23:00 до 07:00 часов;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты директором Училища, заместителями директора, заведующей общежитием, воспитателями, дежурным по общежитию, начальником хозяйственного отдела, медицинскими сотрудниками, с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества Училища, проведения профилактических и других инженерно-технических работ. При отсутствии проживающих осмотр жилой комнаты производится членами комиссии в составе не менее 3-х человек. По факту осмотра комнаты в отсутствие проживающих составляется соответствующий акт;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы, спортивные сборы, производственную практику или отсутствии по другим причинам извещать воспитателя, дежурного по общежитию, заведующего общежитием и отмечаться в Журнале убытия, прибытия обучающихся. Если

несовершеннолетний обучающийся временно выезжает из общежития (на сутки и не домой), то ему необходимо написать заявление по установленной форме на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе, в котором родитель (законный представитель) должен указать согласие на выезд из общежития своего ребенка;

- на период летних каникул покинуть общежитие, сдать комнату, ключи от комнаты и имущество (полученное при вселении) заведующей общежитием;
- выполнять положения договора, заключенного с Училищем;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором;
- незамедлительно информировать воспитателя и/или дежурного по общежитию о несчастных случаях или их угрозе на территории Учреждения.

Проживающие в общежитии имеют иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Училища.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую, а также переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить самовольно переоборудование и перепланировку жилых помещений;
- производить ремонт электропроводки, а также прокладку дополнительной электропроводки и кабелей телевизионных антенн;
- пользоваться электронагревательными приборами, в том числе электрочайниками, кипятильниками, утюгами, обогревателями и СВЧ-печами в жилых комнатах;
- стирать белье в жилых комнатах;
- устраивать игры и создавать шум, мешающий занятиям и отдыху других;
- включать звуковоспроизводящую аппаратуру на мощность, превосходящую слышимость в пределах комнаты; выставлять на окна звуковоспроизводящую аппаратуру и т.д.;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общественного пользования, кроме специально отведенных для этого мест объявления, расписания, картины, плакаты, вбивать гвозди в стены и т.п.;
- допускать присутствие в комнате посторонних лиц, не живущих в общежитии;
- содержать животных, рыбок, птиц и т.д.;
- покидать общежитие после 23:00 и до 06:00 часов. В исключительных случаях (соревнования, расписание движения транспорта и т.п.) разрешается вход обучающихся после 23:00 по предварительному согласованию с администрацией Училища.

2.4. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, в том числе пива, хранение, употребление, распространение и продажа наркотических и иных токсических веществ, в том числе вещества «насвай», курение, азартные игры.

2.5. Проживающие в общежитии обучающиеся и другие лица на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.6. Имущество общежития предоставляется проживающему для индивидуального пользования. Материальная ответственность за целостность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество под расписку.

2.7. За нарушение настоящего Положения и/или Правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся в установленном в Училище порядке могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий (в т.ч. лишение места в общежитии (выселение), отказ во вселении на следующий учебный год, замечание, выговор, отчисление из Училища) в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Училища.

3. Права и обязанности администрации Училища

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, поддержанием в нём установленного порядка, организацией быта проживающих осуществляется заведующей общежитием совместно с начальником хозяйственного отдела. Общие вопросы организации деятельности общежития находятся в ведении заведующей общежитием. Делопроизводство в общежитии ведётся заведующей общежитием в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Администрация ГБПОУ КО УОР имеет право:

- требовать соблюдения проживающими Устава, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- требовать соблюдения проживающими в общежитии правил пожарной безопасности и техники безопасности;
- требовать возмещения причиненного материального ущерба имуществу общежития;
- переселять проживающих из одних помещений общежития в другие (в каникулярное время, на время проведения текущих ремонтных работ и т.п.);
- налагать на проживающих в общежитии дисциплинарные взыскания в установленном порядке;
- выселять проживающих из общежития за нарушение Устава, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, условий договора, заключенного с Училищем.

Администрация Училища имеет иные права в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Училища

3.3. Администрация ГБПОУ КО УОР обязана:

- заключать с обучающимися договор, выполнять и требовать исполнения заключенного договора;
- создавать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;
- обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ нормами проживания в общежитии;
- информировать обучающихся о локальных нормативных актах Училища, регулирующих вопросы проживания в общежитии Училища;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными законодательством нормами;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану.

Администрация Училища имеет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Училища.

4. Порядок вселения и выселения из общежития

4.1. Размещение (вселение) в общежитии производится с соблюдением установленных законодательством санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Распределение мест в общежитии Училища, сроки и порядок вселения в общежитие (в том числе утверждение списка лиц на вселение в общежитие) определяются администрацией ГБПОУ КО УОР и объявляются приказом директора.

4.3. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», места в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

4.4. Основанием вселения обучающихся в общежитие является комплект следующих документов:

- личное заявление обучающегося (Приложение № 2);
- паспорт и копия паспорта обучающегося;
- одна фотографии размером 3х4;
- договор, заключенный с Училищем;
- приказ директора Училища о вселении в общежитие.

4.5. Абитуриент, нуждающийся в общежитии, при поступлении в ГБПОУ КО УОР подает в Приемную комиссию соответствующее личное заявление, в котором указывает нуждается или не нуждается в общежитии.

4.6. Обучающиеся Училища ежегодно в период с 15 мая по 15 июня подают заведующей общежитием личное заявление о необходимости предоставления им общежития на следующий учебный год.

ГБПОУ КО УОР в срок до 20 июня рассматривает все личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает решение о возможности предоставления места в общежитии Училища.

По итогам рассмотрения личных заявлений обучающихся, нуждающихся в общежитии, издается в установленном порядке приказ директора о вселении в общежитие.

4.7. Училище заключает с проживающим - физическим лицом и/или его законным представителем двусторонний договор найма жилого помещения, который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр такого договора после подписания сторонами хранится у обучающегося, второй экземпляр находится на хранении у заведующей общежитием.

4.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией ГБПОУ КО УОР.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Проживание в общежитии обучающихся осуществляется на безвозмездной основе.

5.2. Студентам, в том числе иностранным, поступившим в Училище на обучение по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, места в общежитии не предоставляются.

6. Заключительные положения

6.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса в Учреждении, а также в соответствии с Уставом ГБПОУ КО УОР.

6.2 Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ КО УОР

г. Калининград

« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Киреевой Натальи Александровны, действующей на основании Устава и

(ФИО обучающегося, дата рождения)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», заключили настоящий договор найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ КО УОР (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. место в комнате № _____ общежития ГБПОУ КО УОР по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Аллея Смелых, д. 116, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с прохождением спортивной подготовки в ГБПОУ КО УОР.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Оплата за пользование общежитием не взимается.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право на:

2.1.1 использование жилого помещения для проживания;

2.1.2 пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3 расторжение в любое время настоящего Договора.

2.2. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.3. Наниматель обязан:

2.3.1 использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.3.2 до момента заключения настоящего договора пройти предварительный медицинский осмотр и представить в ГБПОУ КО УОР справку органов здравоохранения о возможности проживания в общежитии;

2.3.3 соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.3.4 не передавать третьим лицам ключи от помещения;

2.3.5 обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.3.6 поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. В случае нанесения ущерба имуществу и/или помещению общежития, возместить причиненный ущерб в полном объеме в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента составления акта об уничтожении, порче или нецелевом использовании помещения/имущества;

2.3.7 не использовать в общежитии электробытовые приборы, запрещенные к использованию (электронагревательные приборы; электрокамины; тепловентиляторы; новогодние гирлянды; тостеры; поттеры; мультиварки; автоматические стиральные машины; посудомоечные машины; микроволновые печи; жарочные (духовые) шкафы);

2.3.8 не курить в зданиях общежития и прилегающей к ним территории, не появляться в общежитии в нетрезвом виде, не употреблять и не хранить алкогольные напитки, наркотические вещества, соблюдать иные правила поведения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения;

2.3.9 переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);

2.3.10 допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.3.11 при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.3.12 осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.3.13 при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, освободить жилое помещение от личного имущества, принадлежащего Нанимателю, передать ключ от комнаты и иные материальные ценности заведующему общежитием;

2.3.14 при расторжении или прекращении действия настоящего Договора освободить жилое помещение от личного имущества, принадлежащего Нанимателю, передать ключ от комнаты и иные материальные ценности заведующему общежитием.

2.4 Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.5 Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1 требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3.1.2 не заселять проживающего в помещение до прохождения нанимателем предварительного медицинского осмотра и предоставления справки органов здравоохранения о возможности проживания в общежитии по состоянию здоровья.

3.2. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Наймодатель обязан:

3.3.1 передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.3.2 обеспечить надлежащее содержание и ремонт общего имущества, в котором находится жилое помещение;

3.3.3 осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.3.4 обеспечивать своевременную подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.3.5 обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.4 Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Ответственность сторон

4.1. Наниматель несет ответственность перед Учреждением за действия третьих лиц, которым предоставил право пользования помещением и материальными ценностями.

4.2. Наниматель несет ответственность в случае гибели и повреждения материальных ценностей, системы оповещения и пожарной сигнализации, если материальные ценности или система оповещения и пожарной сигнализации были уничтожены или испорчены в связи с тем, что наниматель использовал их в несоответствии с настоящим Договором или их назначением или передал материальные ценности третьему лицу.

4.3. Ценное имущество Нанимателя и третьих лиц, в том числе ценные бумаги и другие ценные вещи, должно быть передано на хранение в камеры хранения общежития. Учреждение не несет ответственности за утрату, гибель, недостачу или повреждение как принадлежащих Нанимателю, так и иным лицам любого имущества, оставленного Нанимателем или иным третьим лицом в помещении или в общежитии и не переданного в камеру хранения общежития.

5. Порядок изменения, расторжения и прекращения Договора

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.2. Настоящий Договор может быть изменен либо досрочно расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

5.3.1 разрушения или повреждения помещения проживающим или третьими лицами, за действия которых он отвечает;

5.3.2 систематического нарушения Нанимателем Положения об общежитии ГБПОУ КО УОР, санитарно-гигиенических правил и правил противопожарной безопасности;

5.3.3 систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном помещении;

5.3.4 использования жилого помещения не по назначению;

5.3.5 предоставления права пользования помещением третьим лицам.

5.4. В случае расторжения настоящего Договора по основаниям п. 5.3 настоящего Договора, Учреждение под подпись знакомит проживающего с приказом о выселении и вручает проживающему уведомление о расторжении настоящего Договора.

5.5. Настоящий Договор прекращается в связи:

5.5.1 по истечении срока его действия, предусмотренного п. 1.1. настоящего Договора;

5.5.2 в случае прекращения обучения проживающего в ГБПОУ КО УОР (при отчислении или окончании обучения);

5.5.3 с утратой (разрушением) жилого помещения;

5.6. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение.

6. Порядок выселения Нанимателя из общежития

6.1. В случае, если Наниматель не освободил помещение в соответствии с п. 2.3 настоящего Договора, он подлежит принудительному выселению в порядке, предусмотренном настоящей статьёй.

6.2. При отказе Нанимателя добровольно освободить помещение, Наймодатель создает единовременную комиссию по выселению. В состав комиссии входят следующие лица: заведующий общежитием, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представитель Студенческого совета общежития.

6.3. Комиссия предупреждает Нанимателя о необходимости освободить помещение незамедлительно и сдать помещение и материальные ценности.

6.4. В случае отказа Нанимателя незамедлительно освободить помещение, комиссионно в присутствии Нанимателя (либо иного лица, проживающего в данном помещении совместно с Нанимателем) проверяет помещение, составляет описание материальных ценностей, находящихся в помещении, а также личных вещей Нанимателя и составляет соответствующий Акт осмотра помещения. При обнаружении порчи материальных ценностей и(или) помещения, комиссия указывает об этом в акте осмотра помещения с указанием примерной стоимости причиненного ущерба.

6.5. В случае, если Наниматель отказывается забирать личные вещи, они перемещаются в камеру хранения общежития по акту и подлежат выдаче по письменному заявлению Нанимателя.

6.6. Акт осмотра помещения подписывается всеми членами комиссии и Нанимателем (в случае его отсутствия – лицом, проживающим в данном помещении совместно с Нанимателем). Наниматель вправе получить копию составленного акта осмотра помещения. В случае отсутствия лиц, проживающих в данном помещении, комиссия указывает это в акте осмотра.

6.7. После составления акта осмотра помещения проход Нанимателя в общежитие не допускается.

7. Иные условия

7.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Наймодатель»	«Наниматель»
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина» (ГБПОУ КО УОР)	_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения) _____ (дата рождения)
Адрес: 236011, г. Калининград, ул. Аллея Смелых, дом 116	Адрес места жительства: _____ _____ _____
ОГРН 1033904503104	Телефон: _____
ИНН/КПП 3907035191/390701001	Паспорт: _____ (серия, номер, когда и кем выдан)
УФК по Калининградской области (ОК24, ГБПОУ КО УОР, л/с 20356Х52080) КБК № 0000000000000000000130 Р/сч. № 40601810740301004001 Отделение Калининград, г. Калининград	_____ (когда и кем выдан) _____ (когда и кем выдан) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
БИК 042748001	
Директор _____ Киреева Н.А.	

Вселить с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года комната № _____ Основание: Приказ директора ГБПОУ КО УОР № _____ от « ____ » _____ 20__ года	Директору ГБПОУ КО УОР Н.А. Киреевой обучающегося _____ курса/класса Ф.И.О. _____ _____ _____
---	--

заявление.

Прошу предоставить мне койко-место и временную регистрацию в общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина» на 20__/20__ учебный год.

Согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» представлено и находится в личном деле обучающегося ГБПОУ КО УОР.

С локальными нормативными актами Учреждения:

Уставом ГБПОУ КО УОР;

Положением об общежитии ГБПОУ КО УОР;

Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ КО УОР;

Инструкцией по пожарной безопасности;

Инструкцией по электробезопасности;

ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Справка о состоянии здоровья, флюорография за текущий учебный год представлены мной в медицинский отдел ГБПОУ КО УОР.

Приложения:

1. Копия паспорта/копия свидетельства о рождении (нужное подчеркнуть)

2. Фотография размером 3х4 см (одна штука)

« ____ » _____ 20__ года. _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Действующий(ая) с согласия _____

_____ (закон
 ный представитель, Ф.И.О. полностью, паспортные данные, адрес регистрации, подпись, Ф.И.О.)

Заведующая общежитием _____ Дедушкина Л.В.