

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 05
от «11» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КО УОР

Н.А. Киреева
Приказ № 01-01/0500 от «11» 01 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина» (далее – ГБПОУ КО УОР, Училище, Учреждение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденным Министерством образования и науки РФ 10.07.2007, Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общежитие ГБПОУ КО УОР (далее - «общежитие») предназначается для временного проживания и размещения нуждающимся спортсменам, зачисленным в Учреждение на очную форму обучения для освоения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта, совмещенной с прохождением спортивной подготовки, а так же спортсменам, зачисленным в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета Калининградской области и осваивающие основную общеобразовательную программу основного общего образования.

1.3. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Училище по межгосударственным договорам размещаются в общежитии Учреждения на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в общежитии всех нуждающихся, перечисленных в п.п. 1.2., 1.3. настоящего Положения, из числа

обучающихся ГБПОУ КО УОР Училище вправе принять решение о размещении в общежитии Училища за установленную плату:

- слушателей очных курсов повышения квалификации ГБПОУ КО УОР, курсов переподготовки кадров и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- тренеров, тренеров-преподавателей Училища;
- действующих спортсменов, членов сборных команд России и/или Калининградской области, проходящих спортивную подготовку под руководством тренеров, тренеров-преподавателей Училища;
- спортсменов, приглашенных на просмотрные тренировочные сборы.

1.5. Нежилые помещения для организации питания проживающих в общежитии (столовая), бытового (прачечная) и медицинского обслуживания (медицинский пункт), охраны Училища, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих предоставляются в пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Общежитие является неотъемлемой частью структуры Училища и содержится за счет средств областного бюджета и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности ГБПОУ КО УОР.

1.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комната для самостоятельных занятий, комнаты отдыха (досуга), помещения санитарно-бытового назначения, изолятор.

1.8. Проживающие в общежитии (их законные представители) и ГБПОУ КО УОР заключают договор найма жилого помещения по утвержденной в Училище форме (далее – договор) (Приложение № 1).

1.9. Проживающие в общежитии, имеющие постоянную регистрацию в других регионах Российской Федерации, по письменному заявлению получают временную регистрацию по месту фактического проживания в общежитии Учреждения на период обучения в ГБПОУ КО УОР.

1.10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на сотрудников Учреждения, в чьи должностные обязанности входит исполнение указанных функций.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии ГБПОУ КО УОР имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) общежития в течение всего срока обучения при условии соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ГБПОУ КО УОР и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение общежития;
- вносить администрации Училища предложения в локальные нормативные акты, затрагивающие их интересы.

Проживающие в общежитии имеют иные права в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Училища.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- уважать честь и достоинство окружающих, пресекать конфликты между проживающими в общежитии, незамедлительно информировать администрацию Училища, в случае возникновения конфликтов;
- знать и строго соблюдать нормы настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ КО УОР, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- пройти инструктаж по технике безопасности эксплуатации электробытовых приборов, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в местах общего пользования;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях, ежедневно производить в комнатах влажную уборку, проветривать помещение. Поддерживать порядок в комнатах в течение всего дня;
- строго выполнять правила хранения пищевых продуктов;
- при уходе из комнаты гасить свет, закрывать окна, двери;
- бережно относиться к сантехническому оборудованию. Соблюдать в душевых и туалетах гигиенические и этические правила;
- не допускать в комнате присутствие посторонних лиц без разрешения администрации Училища;
- информировать воспитателей, дежурных по общежитию и медперсонал о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- соблюдать полную тишину с 23:00 до 07:00 часов;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты директором Училища, заместителями директора, заведующей общежитием, воспитателями, дежурным по общежитию, начальником хозяйственного отдела, медицинскими сотрудниками, с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества Училища, проведения профилактических и других инженерно-технических работ. При отсутствии проживающих осмотр жилой комнаты производится членами комиссии в составе не менее 3-х человек. По факту осмотра комнаты в отсутствие проживающих составляется соответствующий акт;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы, спортивные сборы, производственную практику или отсутствии по другим причинам извещать воспитателя, дежурного по общежитию, заведующего общежитием и отмечаться в Журнале убытия, прибытия обучающихся. Если

несовершеннолетний обучающийся временно выезжает из общежития (на сутки и не домой), то ему необходимо написать заявление по установленной форме на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе, в котором родитель (законный представитель) должен указать согласие на выезд из общежития своего ребенка;

- на период летних каникул покинуть общежитие, сдать комнату, ключи от комнаты и имущество (полученное при вселении) заведующей общежитием;
- выполнять положения договора, заключенного с Училищем;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором;
- незамедлительно информировать воспитателя и/или дежурного по общежитию о несчастных случаях или их угрозе на территории Учреждения.

Проживающие в общежитии имеют иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Училища.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую, а также переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить самовольно переоборудование и перепланировку жилых помещений;
- производить ремонт электропроводки, а также прокладку дополнительной электропроводки и кабелей телевизионных антенн;
- пользоваться электронагревательными приборами, в том числе электрочайниками, кипятильниками, утюгами, обогревателями и СВЧ-печами в жилых комнатах;
- стирать белье в жилых комнатах;
- устраивать игры и создавать шум, мешающий занятиям и отдыху других;
- включать звуковоспроизводящую аппаратуру на мощность, превосходящую слышимость в пределах комнаты; выставлять на окна звуковоспроизводящую аппаратуру и т.д.;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общественного пользования, кроме специально отведенных для этого мест объявления, расписания, картины, плакаты, вбивать гвозди в стены и т.п.;
- допускать присутствие в комнате посторонних лиц, не живущих в общежитии;
- содержать животных, рыбок, птиц и т.д.;
- покидать общежитие после 23:00 и до 06:00 часов. В исключительных случаях (соревнования, расписание движения транспорта и т.п.) разрешается вход обучающихся после 23:00 по предварительному согласованию с администрацией Училища.

2.4. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, в том числе пива, хранение, употребление, распространение и продажа наркотических и иных токсических веществ, в том числе вещества «насвай», курение, азартные игры.

2.5. Проживающие в общежитии обучающиеся и другие лица на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.6. Имущество общежития предоставляется проживающему для индивидуального пользования. Материальная ответственность за целостность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество под расписку.

2.7. За нарушение настоящего Положения и/или Правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся в установленном в Училище порядке могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий (в т.ч. лишение места в общежитии (выселение), отказ во вселении на следующий учебный год, замечание, выговор, отчисление из Училища) в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Училища.

3. Права и обязанности администрации Училища

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, поддержанием в нём установленного порядка, организацией быта проживающих осуществляется заведующей общежитием совместно с начальником хозяйственного отдела. Общие вопросы организации деятельности общежития находятся в ведении заведующей общежитием. Делопроизводство в общежитии ведётся заведующей общежитием в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Администрация ГБПОУ КО УОР имеет право:

- требовать соблюдения проживающими Устава, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- требовать соблюдения проживающими в общежитии правил пожарной безопасности и техники безопасности;
- требовать возмещения причиненного материального ущерба имуществу общежития;
- переселять проживающих из одних помещений общежития в другие (в каникулярное время, на время проведения текущих ремонтных работ и т.п.);
- налагать на проживающих в общежитии дисциплинарные взыскания в установленном порядке;
- выселять проживающих из общежития за нарушение Устава, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, условий договора, заключенного с Училищем.

Администрация Училища имеет иные права в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Училища

3.3. Администрация ГБПОУ КО УОР обязана:

- заключать с обучающимися договор, выполнять и требовать исполнения заключенного договора;
- создавать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;
- обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ нормами проживания в общежитии;
- информировать обучающихся о локальных нормативных актах Училища, регулирующих вопросы проживания в общежитии Училища;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными законодательством нормами;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану.

Администрация Училища имеет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Училища.

4. Порядок вселения и выселения из общежития

4.1. Размещение (вселение) в общежитии производится с соблюдением установленных законодательством санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Распределение мест в общежитии Училища, сроки и порядок вселения в общежитие (в том числе утверждение списка лиц на вселение в общежитие) определяются администрацией ГБПОУ КО УОР и объявляются приказом директора.

4.3. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», места в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

4.4. Основанием вселения обучающихся в общежитие является комплект следующих документов:

- личное заявление обучающегося (Приложение № 2);
- паспорт и копия паспорта обучающегося;
- одна фотографии размером 3х4;
- договор, заключенный с Училищем;
- приказ директора Училища о вселении в общежитие.

4.5. Абитуриент, нуждающийся в общежитии, при поступлении в ГБПОУ КО УОР подает в Приемную комиссию соответствующее личное заявление, в котором указывает нуждается или не нуждается в общежитии.

4.6. Обучающиеся Училища ежегодно в период с 15 мая по 15 июня подают заведующей общежитием личное заявление о необходимости предоставления им общежития на следующий учебный год.

ГБПОУ КО УОР в срок до 20 июня рассматривает все личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает решение о возможности предоставления места в общежитии Училища.

По итогам рассмотрения личных заявлений обучающихся, нуждающихся в общежитии, издается в установленном порядке приказ директора о вселении в общежитие.

4.7. Училище заключает с проживающим - физическим лицом и/или его законным представителем двусторонний договор найма жилого помещения, который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр такого договора после подписания сторонами хранится у обучающегося, второй экземпляр находится на хранении у заведующей общежитием.

4.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией ГБПОУ КО УОР.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Проживание в общежитии обучающихся осуществляется на безвозмездной основе.

5.2. Студентам, в том числе иностранным, поступившим в Училище на обучение по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, места в общежитии не предоставляются.

6. Заключительные положения

6.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса в Учреждении, а также в соответствии с Уставом ГБПОУ КО УОР.

6.2 Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ КО УОР

г. Калининград

« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Киреевой Натальи Александровны, действующей на основании Устава и

_____,
(ФИО обучающегося, дата рождения)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», заключили настоящий договор найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ КО УОР (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. место в комнате № _____ общежития ГБПОУ КО УОР по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Аллея Смелых, д. 116, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с прохождением спортивной подготовки в ГБПОУ КО УОР.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Оплата за пользование общежитием не взимается.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право на:

2.1.1 использование жилого помещения для проживания;

2.1.2 пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3 расторжение в любое время настоящего Договора.

2.2. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.3. Наниматель обязан:

2.3.1 использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.3.2 до момента заключения настоящего договора пройти предварительный медицинский осмотр и представить в ГБПОУ КО УОР справку органов здравоохранения о возможности проживания в общежитии;

2.3.3 соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.3.4 не передавать третьим лицам ключи от помещения;

2.3.5 обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.3.6 поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. В случае нанесения ущерба имуществу и/или помещению общежития, возместить причиненный ущерб в полном объеме в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента составления акта об уничтожении, порче или нецелевом использовании помещения/имущества;

2.3.7 не использовать в общежитии электробытовые приборы, запрещенные к использованию (электронагревательные приборы; электрокамины; тепловентиляторы; новогодние гирлянды; тостеры; поттеры; мультиварки; автоматические стиральные машины; посудомоечные машины; микроволновые печи; жарочные (духовые) шкафы);

2.3.8 не курить в зданиях общежития и прилегающей к ним территории, не появляться в общежитии в нетрезвом виде, не употреблять и не хранить алкогольные напитки, наркотические вещества, соблюдать иные правила поведения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения;

2.3.9 переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);

2.3.10 допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.3.11 при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.3.12 осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.3.13 при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, освободить жилое помещение от личного имущества, принадлежащего Нанимателю, передать ключ от комнаты и иные материальные ценности заведующему общежитием;

2.3.14 при расторжении или прекращении действия настоящего Договора освободить жилое помещение от личного имущества, принадлежащего Нанимателю, передать ключ от комнаты и иные материальные ценности заведующему общежитием.

2.4 Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.5 Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1 требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3.1.2 не заселять проживающего в помещение до прохождения нанимателем предварительного медицинского осмотра и предоставления справки органов здравоохранения о возможности проживания в общежитии по состоянию здоровья.

3.2. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Наймодатель обязан:

3.3.1 передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.3.2 обеспечить надлежащее содержание и ремонт общего имущества, в котором находится жилое помещение;

3.3.3 осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.3.4 обеспечивать своевременную подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.3.5 обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.4 Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Ответственность сторон

4.1. Наниматель несет ответственность перед Учреждением за действия третьих лиц, которым предоставил право пользования помещением и материальными ценностями.

4.2. Наниматель несет ответственность в случае гибели и повреждения материальных ценностей, системы оповещения и пожарной сигнализации, если материальные ценности или система оповещения и пожарной сигнализации были уничтожены или испорчены в связи с тем, что наниматель использовал их в несоответствии с настоящим Договором или их назначением или передал материальные ценности третьему лицу.

4.3. Ценное имущество Нанимателя и третьих лиц, в том числе ценные бумаги и другие ценные вещи, должно быть передано на хранение в камеры хранения общежития. Учреждение не несет ответственности за утрату, гибель, недостачу или повреждение как принадлежащих Нанимателю, так и иным лицам любого имущества, оставленного Нанимателем или иным третьим лицом в помещении или в общежитии и не переданного в камеру хранения общежития.

5. Порядок изменения, расторжения и прекращения Договора

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.2. Настоящий Договор может быть изменен либо досрочно расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

5.3.1 разрушения или повреждения помещения проживающим или третьими лицами, за действия которых он отвечает;

5.3.2 систематического нарушения Нанимателем Положения об общежитии ГБПОУ КО УОР, санитарно-гигиенических правил и правил противопожарной безопасности;

5.3.3 систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном помещении;

5.3.4 использования жилого помещения не по назначению;

5.3.5 предоставления права пользования помещением третьим лицам.

5.4. В случае расторжения настоящего Договора по основаниям п. 5.3 настоящего Договора, Учреждение под подпись знакомит проживающего с приказом о выселении и вручает проживающему уведомление о расторжении настоящего Договора.

5.5. Настоящий Договор прекращается в связи:

5.5.1 по истечении срока его действия, предусмотренного п. 1.1. настоящего Договора;

5.5.2 в случае прекращения обучения проживающего в ГБПОУ КО УОР (при отчислении или окончании обучения);

5.5.3 с утратой (разрушением) жилого помещения;

5.6. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение.

6. Порядок выселения Нанимателя из общежития

6.1. В случае, если Наниматель не освободил помещение в соответствии с п. 2.3 настоящего Договора, он подлежит принудительному выселению в порядке, предусмотренном настоящей статьёй.

6.2. При отказе Нанимателя добровольно освободить помещение, Наймодатель создает единовременную комиссию по выселению. В состав комиссии входят следующие лица: заведующий общежитием, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представитель Студенческого совета общежития.

6.3. Комиссия предупреждает Нанимателя о необходимости освободить помещение незамедлительно и сдать помещение и материальные ценности.

6.4. В случае отказа Нанимателя незамедлительно освободить помещение, комиссионно в присутствии Нанимателя (либо иного лица, проживающего в данном помещении совместно с Нанимателем) проверяет помещение, составляет описание материальных ценностей, находящихся в помещении, а также личных вещей Нанимателя и составляет соответствующий Акт осмотра помещения. При обнаружении порчи материальных ценностей и(или) помещения, комиссия указывает об этом в акте осмотра помещения с указанием примерной стоимости причиненного ущерба.

6.5. В случае, если Наниматель отказывается забирать личные вещи, они перемещаются в камеру хранения общежития по акту и подлежат выдаче по письменному заявлению Нанимателя.

6.6. Акт осмотра помещения подписывается всеми членами комиссии и Нанимателем (в случае его отсутствия – лицом, проживающим в данном помещении совместно с Нанимателем). Наниматель вправе получить копию составленного акта осмотра помещения. В случае отсутствия лиц, проживающих в данном помещении, комиссия указывает это в акте осмотра.

6.7. После составления акта осмотра помещения проход Нанимателя в общежитие не допускается.

7. Иные условия

7.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Наймодатель»	«Наниматель»
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина» (ГБПОУ КО УОР)	_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения) _____ (дата рождения)
Адрес: 236011, г. Калининград, ул. Аллея Смелых, дом 116	Адрес места жительства: _____ _____ _____
ОГРН 1033904503104	Телефон: _____
ИНН/КПП 3907035191/390701001	Паспорт: _____ (серия, номер, когда и кем выдан)
УФК по Калининградской области (ОК24, ГБПОУ КО УОР, л/с 20356Х52080) КБК № 00000000000000000000130 Р/сч. № 40601810740301004001 Отделение Калининград, г. Калининград	_____ (когда и кем выдан) _____ (когда и кем выдан)
БИК 042748001	_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Директор _____ Киреева Н.А.	

Вселить с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года комната № _____ Основание: Приказ директора ГБПОУ КО УОР № _____ от « ____ » _____ 20__ года	Директору ГБПОУ КО УОР Н.А. Киреевой обучающегося _____ курса/класса Ф.И.О. _____ _____ _____
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

заявление.

Прошу предоставить мне койко-место и временную регистрацию в общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина» на 20__/20__ учебный год.

Согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» представлено и находится в личном деле обучающегося ГБПОУ КО УОР.

С локальными нормативными актами Учреждения:

Уставом ГБПОУ КО УОР;

Положением об общежитии ГБПОУ КО УОР;

Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ КО УОР;

Инструкцией по пожарной безопасности;

Инструкцией по электробезопасности;

ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Справка о состоянии здоровья, флюорография за текущий учебный год представлены мной в медицинский отдел ГБПОУ КО УОР.

Приложения:

1. Копия паспорта/копия свидетельства о рождении (нужное подчеркнуть)

2. Фотография размером 3х4 см (одна штука)

« ____ » _____ 20__ года. _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Действующий(ая) с согласия _____

_____ (закон
 ный представитель, Ф.И.О. полностью, паспортные данные, адрес регистрации, подпись, Ф.И.О.)

Заведующая общежитием _____ Дедушкина Л.В.