

Рассмотрено  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 05  
от « 11 » сентября 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КО УОР  
Н.А. Киреева  
« 16 » сентября 2023 года  
Приказ № 01-03/05 от 11 сентября 2023 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения слушателями  
дополнительных профессиональных программ, а также хранение в  
архивах информации об этих результатах на бумажных и (или)  
электронных носителях  
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Калининградской области  
«Училище (техникум) олимпийского резерва»  
имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина»  
(далее – ГБПОУ КО УОР, Училище, Учреждение)**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина» (далее – ГБПОУ КО УОР, Училище, Учреждение), (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 -ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», приказом Министерства образования и науки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом Учреждения.

### 2. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ

2.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ, реализуемых Учреждением.

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения дополнительных профессиональных программ являются оценки по пятибалльной системе оценивания и (или) система зачет/незачет, полученные слушателями в ходе промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. Система счета индивидуальных учебных достижений слушателей обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации;
- получение и предоставление всем заинтересованным лицам информации об учебных достижениях слушателей.

- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательную деятельность в целях повышения ее результативности.

2.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ относятся:

- приказы об организации обучения;
- приказы об отчислении в связи с завершением обучения;
- заявки на обучение и договора на оказании образовательных услуг;
- протоколы заседания аттестационной комиссии;
- журнал учета посещаемости занятий слушателями;
- журнала учета выдачи удостоверений о повышении квалификации;
- журнала учета выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к нему;
- журнала учета выдачи справок об обучении;
- книга регистрации выдачи дубликатов документов;
- расписание занятий;
- зачетные и экзаменационные ведомости.

2.5. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ относятся тесты, опросники в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации, а также другие носители информации об образовательных результатах слушателя.

### **3. Хранение в архивах бумажных и (или) электронных носителей индивидуального учета результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ**

3.1. Вся информация о результатах освоения слушателями, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив Учреждения.

3.2. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения слушателями дополнительных профессиональных программ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, который передает

данную информацию документоведу, откуда информация поступает на хранение в архив.

3.3. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения слушателями дополнительных профессиональных программ устанавливаются номенклатурой дел.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в Учреждении, а также в соответствии с Уставом ГБПОУ КО УОР.

4.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.