

Рассмотрено
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
от « 11 » 01 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КО УОР
Н.А. Киреева
Приказ № 03/0005 от 11.01.2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Калининградской области
«Училище (техникум) олимпийского резерва»
имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина»
(далее – ГБПОУ КО УОР, Училище, Учреждение)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральным законом от 04.12.2007 №329–ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152–ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 968 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Уставом ГБПОУ КО УОР.

1.2 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии ГБПОУ КО УОР в период проведения вступительных испытаний в рамках приемной кампании.

1.3 Экзаменационная комиссия создается приказом директора Училища для приема вступительных испытаний, проведения индивидуального отбора, своевременной подготовки экзаменационных материалов, объективности оценки определенных физических и психологических качеств, необходимых для обучения на очной и заочной форме обучения по образовательным программам, реализуемым в Училище.

1.4 Экзаменационная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативными правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

2. Состав и порядок работы экзаменационной комиссии

2.1 Экзаменационная комиссия формируется и утверждается приказом директора Училища не позднее 01 марта текущего года.

2.2 Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом директора Учреждения из числа заместителей директора Училища.

2.3 Персональный состав экзаменационной комиссии комплектуется из числа сотрудников учебно-воспитательного, медицинского, спортивного отделов Училища.

2.4 Общее руководство и контроль над работой экзаменационной комиссии осуществляет председатель приемной комиссии.

3. Обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии

3.1. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подготовка материалов вступительных испытаний;
- разработка единых требований к оценке знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;
- выполнение обязанностей главного консультанта во время экзаменов;
- руководство и контроль за работой членов экзаменационной комиссии.

3.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- проведение консультаций к вступительным испытаниям и проведение вступительных испытаний;
- объективная оценка заданий, выполненных поступающими на вступительном испытании.

3.3. Члены экзаменационной комиссии в период проведения вступительных испытаний обеспечивают спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляют поступающему возможность сосредоточиться на заданиях вступительных испытаний.

3.4. Членам экзаменационной комиссии запрещается исправление ошибок, выставленных по результатам вступительных испытаний, в экзаменационном листе.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Экзаменационная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, утвержденным председателем приемной комиссии Училища.

4.2. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указываются:

- форма проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;

4.3. Фамилии экзаменаторов в расписании вступительных испытаний не указываются.

4.4. Материалы вступительных испытаний утверждаются директором Училища не позднее чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний и тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности в приемной комиссии Училища.

4.5. Перед вступительными испытаниями проводятся консультации, обеспечивающие ознакомление поступающих с особенностями проведения вступительного испытания, критериями оценки, предъявляемыми требованиями.

4.6. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. Экзаменационный лист является пропуском на вступительное испытание (Приложение № 1).

4.7. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленной аудитории (спортивной площадке, спортивном зале), обеспечивающем

необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

4.8. При входе в аудиторию (спортивную площадку, спортивный зал), где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории (спортивной площадке, спортивном зале) для сдачи вступительного испытания, определяет приемная комиссия.

4.9. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

4.10. Форма вступительных испытаний определяется Правилами приема, разработанными Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

Продолжительность вступительных испытаний составляет не более 2 (двух) академических часов.

4.11. Определение физических и психологических качеств поступающих проводится по зачетной системе, исходя из количества баллов, полученных поступающим в ходе сдачи вступительных испытаний по двум категориям: «зачет» - преодолевшие минимальное количество баллов, определенных Правилами приема в Училище на следующий учебный год; «незачет» - не преодолевших минимальное количество баллов, определенных Правилами приема в Училище на следующий учебный год.

4.12. Количество баллов, набранное на вступительном испытании, заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии (Приложение № 2) и удостоверяется подписями председателя и членов экзаменационной комиссии. Итоговое количество набранных баллов заносится в экзаменационный лист и заверяется подписью председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.13. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4.14. Поступающим, не явившимся на вступительные испытания по уважительной причине необходимо предоставить соответствующие подтверждающие документы.

4.15. Поступающим, не явившимся на вступительные испытания по уважительной причине и не предоставившим соответствующие подтверждающие документы, а также поступающим, получившим «незачет», Училище осуществляет возврат документов по требованию поступающего.

4.16. Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

4.17. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не прошедшие вступительные испытания, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются к зачислению.

4.18. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

4.19. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с правилами приема в Училище.

5. Документооборот экзаменационной комиссии

5.1. Итоги работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний профессиональной направленности (далее – протокол заседания экзаменационной комиссии).

5.2. Протокол заседания экзаменационной комиссии представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основного общего образования, реализуемым в Училище.

5.3. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии после их оформления и подписания председателем и членами экзаменационной комиссии передаются в приемную комиссию Училища для формирования списка обучающихся, рекомендованных к зачислению в Училище.

5.4. По завершению работы приемной комиссии Протоколы заседаний экзаменационной комиссии передаются на хранение в учебно-воспитательный отдел Учреждения.

5.5. Экзаменационные листы зачисленных в Училище хранятся в личных делах обучающихся, а не зачисленных в Училище – уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.

6. Порядок ознакомления абитуриентов с результатами вступительных испытаний

6.1. Поступающий на образовательную программу среднего профессионального образования имеет право ознакомиться со своей письменной работой на следующий день после объявления результатов экзамена в присутствии председателя приемной комиссии или секретаря экзаменационной комиссии по вступительным испытаниям.

6.2. Заявление об ознакомлении с письменными работами, выполненными в ходе вступительного испытания, может быть подано поступающим до 15:00 часов (по местному времени) дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания в Приемную комиссию.

6.3. Процедура ознакомления с письменными работами поступающих начинается с 10:00 часов (по местному времени) дня, следующего за днем, отведенным для предоставления заявлений об ознакомлении с письменными работами.

6.4. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях, а также в соответствии с Уставом ГБПОУ КО УОР.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
"УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА"
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО МАСТЕРА СПОРТА РОССИИ А.А. ПУМИЛИНА"

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

Специальность _____
код и наименование специальности среднего профессионального образования

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Фото
поступающего

М.П. _____
(подпись поступающего)

Дата выдачи: ____ . ____ 20 ____ года

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____
(подпись)

Примечание:

1. Экзаменационный лист служит пропуском на вступительные испытания.
2. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист должен быть возвращен в Приемную комиссию.

1. Результаты вступительных испытаний

№	Наименование вступительного испытания	Характер вступительного испытания (устный, практический, письменный)	Дата вступительного испытания	Сумма баллов	Итоговая оценка		Члены экзаменационной комиссии	Подписи членов экзаменационной комиссии
					Зачет	Незачет		
1.								
2.								

- 2. Общая сумма баллов, полученная на вступительных испытаниях _____
- 3. Наибольший балл, полученный за результат выступлений на официальных всероссийских соревнованиях _____
- 4. Общая сумма баллов по результатам вступительных испытаний и выступлений на официальных всероссийских соревнованиях _____

Ответственный секретарь приемной комиссии _____
(подпись)

МП.

