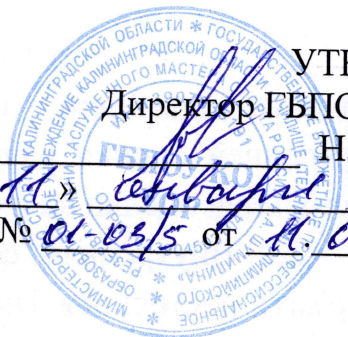


Рассмотрено  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 05  
от « 11 » января 20 13 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КО УОР  
Н.А. Киреева  
« 11 » января 20 13 года  
Приказ № 01-03/5 от 11.01.2013 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества образования при реализации**  
**дополнительных профессиональных программ**  
**в Государственном бюджетном профессиональном образовательном**  
**учреждении Калининградской области**  
**«Училище (техникум) олимпийского резерва»**  
**имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина»**  
**(далее – ГБПОУ КО УОР, Училище, Учреждение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования при реализации дополнительных профессиональных программ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина» (далее – ГБПОУ КО УОР, Училище, Учреждение), (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования Калининградской области от 02.03.2021 № 191/1; приказом Министерства образования и науки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом Учреждения.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) - реализуется на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных профессиональных программ в Учреждении.

**2. Организация и технология проведения внутренней оценки качества образования**

2.1. Организационной основой осуществления внутренней оценки качества образования является технологическая карта, где определяются

объекты, критерии, показатели, источники, периодичность проведения внутренней оценки качества образования и ответственные за осуществление внутренней оценки качества образования (Приложение №1).

2.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах: постоянная (непрерывная) и периодическая оценка. Периодическая оценка осуществляется также путем анкетирования потребителей образовательных услуг в соответствии с утвержденными образцами анкет для проведения опросов слушателей Учреждения (Приложение № 2).

2.3. Проведение внутренней оценки качества образования предполагает использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

2.4. Реализация внутренней оценки качества образования предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта для внутренней оценки качества образования;
- сбор данных, используемых для внутренней оценки качества образования;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе внутренней оценки качества образования;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе внутренней оценки качества образования.

2.5. Процедура измерения, используемая в рамках внутренней оценки качества, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

2.6. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

2.7. Источники информации, используемые при внутренней оценке качества: статистическая информация; опросы и анкетирование слушателей; материалы аттестации педагогических кадров; результаты тестирования; материалы итоговой аттестации слушателей; результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; аналитические записки экспертов и др.

2.8. Основные средства внутренней оценки качества - тестовые средства для оценки знаний, умений и навыков слушателей, социологический инструментарий и др.

### **3. Результаты мониторинга**

3.1. На основании данных, полученных в ходе проведения внутренней оценки качества образования, готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива и руководства Учреждения. Результаты, полученные в ходе проведения внутренней оценки качества образования, являются основанием для принятия административных решений на уровне Учреждения.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в Учреждении, а также в соответствии с Уставом ГБПОУ КО УОР.

4.2. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

## Технологическая карта внутренней оценки качества образования

№	Объекты	Критерии	Показатели	Источники	Периодичность	Ответственность
1.	Нормативно-правовое обеспечение	Качество нормативно-правового обеспечения	Наличие и нормативно-правового сопровождения образовательного процесса в Учреждении	Законодательные и иормативно-правовые, акты и документы	1 раз в год	Руководитель, заместитель директора по УВР
			Соответствие законодательным и нормативно-правовым документам	Нормативно-правовые, акты и документы, локальные акты, решения Педагогического совета и т.д.	1 раз в год	Руководитель, заместитель директора по УВР
			Реализация внутренних документов (локальных актов, организационно-педагогических документов и др.)	Локальные акты, решения Педагогического совета и т.д.	Постоянно	Руководитель, заместитель директора по УВР
2.	Программно-методическое обеспечение	Качество программно-методического обеспечения	Наличие рабочих программ	Рабочие программы	Постоянно	Заместитель директора по УВР, преподаватели
			Соответствие учебных планов и программ ДПО профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, ФГОС СПО и ФГОС ВПО	Учебные планы, рабочие программы, статистические отчеты, отчеты по самообследованию	1 раз в год	Заместитель директора по УВР, преподаватели
3.	Повышение квалификации и	Качество повышения квалификации	Уровень требований, предъявляемых к слушателям, зачисляемых на обучение	Результаты входной диагностики (при необходимости)	Постоянно	Заместитель директора по УВР, преподаватели

	профессиональная переподготовка кадров	и профессиональная переподготовки кадров	Уровень требований, предъявляемых к слушателям: контроль за посещением занятий	Результаты проверки журналов учета посещаемости занятий слушателями	Постоянно	Заместитель директора по УВР, преподаватели
			Соответствие качества повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей квалификационным требованиям, профессиональным стандартам	Результаты текущей. промежуточной аттестации слушателей	Постоянно	Заместитель директора по УВР, преподаватели
			Удовлетворенность качеством образования	Результаты внутренней оценки	Постоянно	Заместитель директора по УВР, преподаватели
4.	Педагогическая деятельность	Качество преподавания	Доля преподавателей, повысивших квалификацию в текущем году	Результаты самообследования	1 раз в год	Заместитель директора по УВР, преподаватели
			Доля преподавателей с научной степенью, научными званиями, привлекаемых к образовательному процессу в текущем году	Трудовые договоры, отчеты о деятельности, результаты самообследования	1 раз в год	Заместитель директора по УВР, преподаватели
			Проведение учебных занятий: оценка на уровне слушателя	Анкеты слушателей	Постоянно	Заместитель директора по УВР, преподаватели, слушатели
			Удовлетворенность педагогической деятельностью	Результаты внутренней оценки	1 раз в год	Заместитель директора по УВР, преподаватели, слушатели
			Готовность к непрерывному повышению профессионального уровня	Участие в конференциях, городских и региональных семинарах и т.д.	1 раз в год	Заместитель директора по УВР, преподаватели
5.	Материально-техническое обеспечение	Качество материально-технического обеспечения	Наличие условий, необходимого оборудования, компьютеров, учебных кабинетов и аудиторий для осуществления образовательного процесса, оснащение учебно-методической литературой	Статистические отчеты	1 раз в год	Заместитель директора по УВР, преподаватели, системный администратор, педагог-библиотекарь

## Образцы анкет для проведения опросов слушателей ГБПОУ КО УОР

Уважаемый слушатель! Ответьте, пожалуйста, на вопросы анкеты, оценив каждый критерий по 5-ти балльной шкале. Каждый критерий отражает степень Вашей удовлетворенности данным критерием при получении услуги.

### Шкала удовлетворенности:

**5 баллов** – отлично. Вы весьма удовлетворены. Результат превзошел Ваши ожидания.

**4 балла** – хорошо. Вы удовлетворены, но могло бы быть и лучше.

**3 балла** – удовлетворительно. Ваша оценка удовлетворенности нейтральная.

**2 балла** – Вы не удовлетворены.

**1 балл** – Вы совершенно не удовлетворены.

№ вопр.	Критерии оценки	Оценка в баллах (удовлетворенность)
<b>1. Оценка содержания семинара (курса)</b>		
1.	1.1. Соответствие содержания учебного материала заявленной тематике семинара (курса).	
2.	1.2. Доступность изложения	
3.	1.3. Актуальность информации	
4.	1.4. Практико-ориентированная направленность КПК	
5.	1.5. Помощь курсов в выявлении и снятии затруднений в профессиональной деятельности	
<b>2. Наиболее значимые формы обучения, используемые на КПК</b>		
6.	2.1. Практические занятия	
7.	2.2. Диалог со слушателями	
8.	2.3. Тренинги	
9.	2.4. Круглый стол по обмену опытом	
10.	2.5. Деловые (ролевые игры)	
11.	2.6. Стажировки (на базе учебного учреждения)	
<b>3. Удовлетворение кадровым составом преподавателей (в целом по курсу)</b>		
12.	3.1. Компетентность	
13.	3.2. Излагает материал ясно, доступно, последовательно	
14.	3.3. Умеет вызвать и поддержать интерес аудитории к теме	
15.	3.4. Манера преподавания способствует усвоению материала	
<b>4. Оценка условий при предоставлении услуги – уровень сервиса</b>		
16.	4.1 Комфортность во время пребывания в помещениях учреждения (интерьер, гардероб, туалет, место для ожидания, стенды и т.п.)	
17.	4.2. Обеспеченность учебного процесса современной компьютерной техникой, программным обеспечением, учебно-методическими материалами	

### 5. Ваши предложения и пожелания по совершенствованию деятельности УОР

---



---



---



---

Спасибо за участие в анкетировании!