

Рассмотрено  
на заседании  
Педагогического совета

Протокол от 11.01.2023 № 05

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат:

337872acfc3bad0a61d93e3c619d43b2a83d53a4

Владелец: Киреева Наталья Александровна

Действителен: с 07.08.2022 по 07.11.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке и утверждении основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина» (далее – ГБПОУ КО УОР, Училище, Учреждение)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура (далее - ППССЗ) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина» разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 968 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (далее – ФГОС СПО);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– примерными программами общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол № 14 от 30.11.2022);

– Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, формирования, согласования и утверждения ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура, реализуемой в Училище, а также внесения изменений в нее.

1.3. ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности с учетом требований регионального рынка труда, нормативных правовых актов и направлены на подготовку специалистов среднего звена.

1.4. ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя комплект нормативной, учебно-планирующей документации и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

1.5. ППССЗ ежегодно обновляется в части содержания учебного плана, состава и содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин, программ профессиональных модулей, программ учебной, производственной и преддипломной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

1.6. При разработке и реализации ППССЗ учитываются следующие обязательные требования в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СПО:

– к результатам освоения ФГОС ООО и ФГОС СПО;

– к структуре ФГОС ООО и ФГОС СПО;

– к условиям реализации образовательной программы.

1.7. ППССЗ после ее разработки рассматривается на заседании Педагогического совета Училища, согласуется с работодателем. Утверждает ППССЗ директор Училища.

1.8. ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и освоение профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.9. ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

## **2. Структура и содержание ППССЗ**

2.1. ППССЗ разрабатывается предметными (цикловыми) комиссиями Училища, совместно с методистами, под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Училище перед началом разработки ППССЗ определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.3. При разработке ППССЗ используются федеральная образовательная программа среднего общего образования, примерная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, включающие в себя примерные программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.

2.4. На первом этапе разработки ППССЗ определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания, оценки результатов сформированности общих и профессиональных компетенций и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника.

2.5. На втором этапе проектирования ППССЗ разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ППССЗ (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, промежуточных аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

– определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и педагогических технологий обучения, в том числе использование дистанционных технологий и элементов электронного обучения.

2.6. Третий этап формирования ППССЗ включает разработку рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС СПО в части требований к практическому опыту, умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям. Также разрабатываются программы учебной, производственной и преддипломной практики.

2.7. ППССЗ в своем составе содержит следующие разделы:

– титульный лист, который включает в себя следующие сведения: сведения о согласовании и утверждении ППССЗ, наименование Учреждения, код и наименование специальности, квалификация, форма обучения, нормативный срок обучения;

– паспорт программы подготовки специалистов среднего звена, в который включены следующие сведения: цель ППССЗ, нормативно-правовые основы разработки ППССЗ, нормативный срок освоения ППССЗ, требования к абитуриенту (уровень образования, дополнительные требования при наличии вступительных испытаний);

– характеристика профессиональной деятельности выпускника с описанием области профессиональной деятельности выпускников, объектами профессиональной деятельности выпускников, видами профессиональной деятельности выпускника;

– требования к результатам освоения ППССЗ, в данном разделе описываются общие и профессиональные компетенции, личностные результаты, виды профессиональной деятельности, формируемые в результате освоения ППССЗ, также формируется матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения ППССЗ;

– документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса: учебный план, календарный учебный график, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочие программы практик;

– ресурсное обеспечение, материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ, содержащие сведения о кадровом, учебно-методическом, материально-техническом, информационном обеспечении Учреждения;

– оценка качества освоения ППССЗ с описанием следующих разделов: фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, программу государственной итоговой аттестации;

– документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса в виде приложений.

2.8. При формировании ППССЗ Училище:

– использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая объем времени на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и профессиональные модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

– в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям и знаниям;

– обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

– предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с самостоятельной учебной (внеаудиторной) работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.9. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности).

### **3. Паспорт ППССЗ**

3.1. Паспорт ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура содержит следующие разделы:

– цель ППССЗ;

– нормативно-правовые основы разработки ППССЗ;

– нормативный срок освоения ППССЗ;

– требования к поступающим в Училище (уровень базового образования, дополнительные требования при наличии вступительных испытаний творческой или профессиональной направленности);

– характеристика профессиональной деятельности выпускника;

– требования к результатам освоения ППССЗ;

– документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса;

– ресурсное обеспечение, материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ;

– оценка качества освоения ППССЗ;

– документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса;

– приложения.

3.2. В разделе «Цель ППССЗ» формулируется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом требований регионального рынка труда, нормативных правовых актов.

3.3. Раздел «Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ» содержит сведения о нормативно-правовой базе, являющейся основой разработки ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура.

3.4. В разделе «Нормативный срок освоения ППССЗ» указывается срок получения среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, форма обучения, количество часов обучения по учебным циклам ППССЗ, профиль получаемого профессионального образования.

3.5. Раздел «Требования к абитуриенту (уровень базового образования, дополнительные требования при наличии вступительных испытаний творческой или профессиональной направленности)» содержит требования к уровню образования, которое необходимо для поступления, дополнительные требования: обязательные предварительные медицинские осмотры, формы вступительных испытаний, перечень документов, необходимых при подаче заявления.

3.6. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» описываются области профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности, задачи профессиональной деятельности.

3.7. В разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» описываются требования к освоению общих компетенций, видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций, кроме этого, описываются результаты освоения ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура приводится таблица контроля формирования общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам.

3.8. В разделе «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса» размещаются календарный график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, учебный план, рабочие программы предметов и учебных дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей, учебных и производственных практик, программа преддипломной практики.

3.9. Раздел «Ресурсное обеспечение ППССЗ. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ» содержит сведения о кадровом, учебно-методическом, материально-техническом и информационном обеспечении, реализуемые в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

3.10. Раздел «Оценка качества освоения ППССЗ» содержит описание контроля и оценки освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций; сведения о нормативно-методическом обеспечении и материалах, обеспечивающих качество подготовки выпускника; фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций; требования к выпускным квалификационным работам; организацию государственной итоговой аттестации выпускников.

## **4. Учебный план**

4.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура, с учетом ФГОС среднего общего образования.

4.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность всех видов практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

4.3. Структура учебного плана:

- титульная часть;
- календарный учебный график (график учебного процесса);
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- пояснительная записка.

## **5. Календарный график учебного процесса**

5.1. Календарный график учебного процесса составляется и утверждается директором Училища сроком на один учебный год до начала учебного года.

5.2. Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

5.3. В календарном учебном графике для практик вводятся условные обозначения для расшифровки видов проводимых практик.

5.4. В календарном графике учебного процесса отражаются все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по специальности 49.02.01 Физическая культура на весь период обучения в текущем учебном году.

5.5. Календарный график учебного процесса утверждается директором Училища в составе ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура до начала учебного года.

## **6. Рабочая программа воспитания**

6.1. Рабочая программа воспитания разрабатывается на основе реализуемого Учреждением ФГОС СПО.

6.2. Рабочая программа воспитания содержит следующие разделы:

- паспорт рабочей программы воспитания;
- оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов;
- требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы;
- календарный план воспитательной работы.

6.3. Раздел «Паспорт рабочей программы воспитания» содержит: наименование программы воспитания по специальности, реализуемой Учреждением, основание для разработки рабочей программы воспитания с перечнем нормативных правовых актов, описание цели, сроков реализации, исполнителей программы. Также перечисляются коды личностных результатов реализации программы воспитания с описанием, приводится таблица контроля формирования личностных результатов при освоении учебных предметов/дисциплин/профессиональных модулей.

6.4. В разделе «Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов» приводится комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся.

6.5. Раздел «Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы» содержит описание нормативно-правового обеспечения, кадрового обеспечения, материально-технического обеспечения, информационного обеспечения воспитательной работы.

6.6. В разделе «Календарный план воспитательной работы» в форме таблицы, в которой перечислены государственные праздники Российской Федерации, профессионально значимые события и праздники, также включены ключевые даты, значимые на уровне Калининградской области, участники мероприятия, место проведения, ответственные лица, формируемые личностные результаты, в случае необходимости также указываются модули, заимствованные из Примерной рабочей программы воспитания.

Макет рабочей программы воспитания представлен в Приложении №1.

## **7. Структура и основные составляющие рабочей программы учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля/практики**

7.1. Рабочая программа учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля/практики (далее - рабочая программа) является обязательным основным документом ППССЗ, устанавливающим содержание и методическое построение учебного предмета/дисциплины /профессионального модуля.

7.2. Рабочая программа учебного предмета имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения учебного предмета;



- содержание учебного предмета;
- тематическое планирование рабочей программы;
- условия реализации рабочей программы;
- контроль и оценка результатов освоения учебного предмета.

Макет рабочей программы учебного предмета представлен в Приложении № 2. Макет рабочей программы учебной дисциплины представлен в Приложении №3. Макет рабочей программы профессионального модуля представлен в Приложении № 4. Макет рабочей программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) представлен в Приложении № 5. Макет рабочей программы преддипломной практики представлен в Приложении № 6.

## **8. Заключительные положения**

8.1. ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура в сформированном виде хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, а также в соответствии с Уставом ГБПОУ КО УОР.

8.3. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

**Приложение  
к ППСЗ по профессии/специальности**

---

*Код и наименование профессии/специальности*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

***49.00.00 Физическая культура и спорт***

**20\_\_ г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.....</b>	
<b>РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.....</b>	
<b>РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....</b>	
<b>РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....</b>	

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	
Основания для разработки программы	
Цель программы	
Сроки реализации программы	
Исполнители программы	

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Личностные результаты	

<b>реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>1</sup> (при наличии)</b>	
...	ЛР ...
	ЛР ...
	ЛР ...
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>2</sup> (при наличии)</b>	
...	ЛР ...
	ЛР ...
	ЛР ...
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>3</sup> (при наличии)</b>	
...	ЛР ...
	ЛР ...
	ЛР ...

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы<sup>4</sup>**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ  
РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

- 3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**
- 3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**
- 3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**
- 3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

<sup>1</sup> Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>2</sup> Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>3</sup> Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>4</sup> Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

## РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### ПРИНЯТО

Решением ФУМО СПО

49.00.00 Физическая культура и спорт

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

*(49.00.00 Физическая культура и спорт)*

по образовательной программе среднего профессионального образования

по профессии/специальности \_\_\_\_\_

на период \_\_\_\_\_ г.

город, 20\_\_\_\_\_

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля <sup>5</sup>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>ОКТЯБРЬ</b>						
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>МАРТ</b>						
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>МАЙ</b>						
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>ИЮЛЬ</b>						
<b>АВГУСТ</b>						

<sup>5</sup> Наименование модулей заимствовано из проекта Примерной рабочей программы воспитания, предназначенной для разработки профессиональными образовательными организациями по ссылке: <https://институтвоспитания.рф/programmy-vospitaniya/programma-vospitaniya-dlya-professionalnykh-obrazovatelnykh-organizatsiy/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»  
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО МАСТЕРА СПОРТА РОССИИ А.А. ШУМИЛИНА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

---

(индекс, наименование учебного предмета)

для программы подготовки специалистов среднего звена:

**49.02.01 Физическая культура**  
углубленного уровня подготовки

г. Калининград,  
20\_\_



Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина».

Разработчик (ФИО и должность): \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании П(Ц)К  
\_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор ГБПОУ КО УОР

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Н.А. Киреева

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. Планируемые результаты освоения учебного предмета.....</b>	_____
<b>2. Тематическое планирование рабочей программы.....</b>	_____
<b>3. Условия реализации рабочей программы.....</b>	_____
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета...</b>	_____

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

## 1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета \_\_\_\_\_ является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 49.02.01 *Физическая культура*.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413, с учетом:

-примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 28.06.2016, протокол № 2/16-з;

-примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины \_\_\_\_\_, рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (автор \_\_\_\_\_) от \_\_.\_\_.\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_.

## 1.2. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет \_\_\_\_\_ относится к общеобразовательному циклу программы

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания программы учебного предмета обеспечивает достижение обучающимися следующих планируемых результатов:

### **личностные:**

.....

### **метапредметные:**

.....

### **предметные:**

.....

В процессе освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие личностные результаты:

.....

## 2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Курс, семестр обучения	Количество часов по видам учебной работы						Всего часов
	Теоретическое занятия (лекции, уроки)	Практические занятия	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Консультации	Форма промежуточной аттестации	
<b>ВСЕГО:</b>							

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	
контрольная работа	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
*	
Промежуточная аттестация, _____ семестр в форме _____	
Промежуточная аттестация, _____ семестр в форме _____	

\* перечисляются виды самостоятельной работы (написание реферата, подготовка эссе, создание презентации, составление кроссворда и т.п.)

## 2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Наименование раздела</b>		
<b>Тема 1.1.</b> <b>Наименование темы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1		
	2		
	<b>Практическое занятие №1</b>		
	Наименование практического занятия		
	<b>Практическое занятие №2</b>		
	Наименование практического занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> *			
<b>Тема 1.2.</b> <b>Наименование темы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1		
	2		
	3		
	<b>Практическое занятие №3</b>		
	Наименование практического занятия		
	<b>Практическое занятие №4</b>		
Наименование практического занятия			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> *			
.....	.....		
Промежуточная аттестация, _____ семестр в форме _____			
<b>Всего часов:</b>			

\* перечисляются виды самостоятельной работы (написание реферата, подготовка эссе, создание презентации, составление кроссворда и т.п.)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы по предмету необходим учебный кабинет \_\_\_\_\_.  
наименование кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель (столы, стулья для обучающихся, для преподавателя; шкафы и др.);
- мультимедийные презентации по содержанию предмета;
- \*..... (при наличии оборудование для практических занятий).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с монитором, клавиатурой;
- мультимедийная доска, проектор, экран (при наличии).
- .....

*\* приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).*

#### 3.2. Перечень основных и дополнительных источников, необходимых для освоения учебного предмета, перечень нормативных правовых актов, Интернет-ресурсов

Основные источники\*:

- 1....
- 2...
- ....

Дополнительные источники\*:

- 1....
- 2...
- ....

Нормативные правовые акты:

- 1....
- 2...
- ....

Интернет-ресурсы, информационные справочные ресурсы:

- 1....
- 2...
- ....

*\*основные и дополнительные источники, вышедшие за последние 5 лет. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки РФ.*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета и выполнения индивидуальных проектов осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (личностные, предметные, метапредметные)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>личностные:</b> *	Характеристики демонстрируемых знаний/умений, которые могут быть проверены
<b>метапредметные:</b> *	
<b>предметные:</b> *	

*\* результаты переносятся из раздела 1 примерной рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебного предмета.*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»  
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО МАСТЕРА СПОРТА РОССИИ А.А.  
ШУМИЛИНА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

(индекс, наименование дисциплины)

для программы подготовки специалистов среднего звена:

**49.02.01 Физическая культура**  
углубленного уровня подготовки

г. Калининград,  
20\_\_



Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина».

Разработчик (ФИО и должность): \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании П(Ц)К  
\_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор ГБПОУ КО УОР

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Н.А. Киреева

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. Паспорт рабочей программы дисциплины.....</b>	_____
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	_____
<b>3. Условия реализации рабочей программы дисциплины.....</b>	_____
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....</b>	_____

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_ является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 49.02.01 *Физическая культура*.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина \_\_\_\_\_ относится к \_\_\_\_\_ циклу основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 49.02.01 *Физическая культура*.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

.....

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

.....

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

.....

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать профессиональными компетенциями:

.....

В процессе освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие личностные результаты:

.....

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающихся \_\_\_\_\_ часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся \_\_\_\_\_ часов; самостоятельной работы обучающихся \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Курс, семестр обучения	Количество часов по видам учебной работы						Всего часов
	Теоретические занятия (лекции, уроки)	Практические занятия	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Консультации	Форма промежуточной аттестации	
<b>ВСЕГО:</b>							

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	
контрольная работа	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
*	
Промежуточная аттестация, _____ семестр в форме _____	
Промежуточная аттестация, _____ семестр в форме _____	

\* перечисляются виды самостоятельной работы (написание реферата, подготовка эссе, создание презентации, составление кроссворда и т.п.)

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Наименование раздела		
Тема 1.1. Наименование темы	Содержание учебного материала		
	1		
	2		
	3		
	Практическое занятие №1		
	Наименование практического занятия		
	Практическое занятие №2		
	Наименование практического занятия		
Тема 1.2. Наименование темы	Содержание учебного материала		
	1		
	2		
	3		
	Практическое занятие №3		
	Наименование практического занятия		
	Практическое занятие №4		
	Наименование практического занятия		
.....	.....		
.....	.....		
Промежуточная аттестация, _____ семестр в форме			
<b>Всего часов:</b>			

\* перечисляются виды самостоятельной работы (написание реферата, подготовка эссе, создание презентации, составление кроссворда и т.п.)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы по дисциплине необходим учебный кабинет/лаборатория \_\_\_\_\_.  
наименование кабинета/лаборатории, согласно ФГОС СПО

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель (столы, стулья для обучающихся, для преподавателя; шкафы и др.);
- мультимедийные презентации по содержанию дисциплины.
- \*..... (наличие оборудование для практических занятий).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с монитором, клавиатурой;
- мультимедийная доска, проектор, экран (при наличии).
- .....

*\* приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1 Перечень основных источников, необходимых для освоения дисциплины

- 1....
- 2...
- ....

##### 3.2.2 Перечень дополнительных источников, необходимых для освоения дисциплины

- 1....
- 2...
- ....

##### 3.2.3 Информационные и справочные системы, перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов

- 1....
- 2...
- ....

*\*\* основные и дополнительные источники, вышедшие за последние 5 лет. После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки РФ.*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
Перечень знаний, усваиваемый в рамках дисциплины .....	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены .....	Какими процедурами производится оценка .....
Перечень умений, усваиваемый в рамках дисциплины .....	Характеристики демонстрируемых умений .....	Какими процедурами производится оценка .....

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»  
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО МАСТЕРА СПОРТА РОССИИ А.А.  
ШУМИЛИНА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

индекс, наименование профессионального модуля

специальность - 49.02.01 Физическая культура  
уровень подготовки - углубленный

г. Калининград  
20\_\_



Рабочая программа профессионального модуля  
\_\_\_\_\_ разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности  
среднего профессионального образования (далее СПО) 49.02.01 Физическая  
культура.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Калининградской области «Училище (техникум)  
олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А.  
Шумилина».

Разработчик: \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Директор спортивной организации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

М.П.

Рассмотрено на заседании П(Ц)К

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю

Директор ГБПОУ КО УОР

\_\_\_\_\_ Н.А. Киреева

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.....**
- 2. Результат освоения профессионального модуля.....**
- 3. Структура и содержание профессионального модуля.....**
- 4. Условия реализации программы профессионального модуля.....**
- 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

...

В процессе освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие личностные результаты:

...

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

...;

**уметь:**

...;

**знать:**

...

## 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего – \_\_\_ часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – \_\_\_ час,

включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – \_\_\_ час;

практическую/лабораторную работу - \_\_\_ час;

самостоятельную работу обучающегося – \_\_\_ час;

учебную практику- \_\_\_ час;

производственную практику – \_\_\_ час.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарного курса/ вида практики	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	Консультации			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	МДК ....										
	МДК N....										
	МДК N....										
	УП... Учебная практика										
	ПП... Производственная практика (по профилю специальности)										
	<b>ВСЕГО</b>										

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.N			
МДК.N.N			
<b>№ семестра</b>			
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b> <b>Наименование темы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. _____		
	<b>Практическое занятие №1</b>		
	Наименование практического занятия		
	<b>Практическое занятие №2</b>		
	Наименование практического занятия		
.....	.....		
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1 МДК _____			
Промежуточная аттестация, _____ семестр в форме _____			
<b>№ семестра</b>			
<b>Раздел 2.</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Наименование темы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. _____		
	2. _____		
	<b>Практическое занятие №3</b>		
	1. Наименование практического занятия		
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2 МДК _____			
<b>Аудиторная учебная работа обучающегося (курсовая работа (проект))</b>			
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b>			
Промежуточная аттестация, _____ семестр в форме _____			
<b>Всего часов:</b>			

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы по дисциплине необходим учебный кабинет/лаборатория \_\_\_\_\_.  
наименование кабинета/лаборатории, согласно ФГОС СПО

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель (столы, стулья для обучающихся, для преподавателя; шкафы и др.);
- мультимедийные презентации по содержанию дисциплины.
- \*..... (наличие оборудование для практических занятий).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с монитором, клавиатурой;
- мультимедийная доска, проектор, экран (при наличии).
- .....

*\* приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).*

### 4.2. Перечень основных и дополнительных источников, необходимых для освоения дисциплины, перечень нормативных правовых актов

Основные источники\*\*:

- 1....
- 2...
- ....

Дополнительные источники\*\*:

- 1....
- 2...
- .....

Нормативные правовые акты:

- 1....
- 2...
- ....

*\*\* основные и дополнительные источники, вышедшие за последние 5 лет. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки РФ.*

### 4.3 Программное обеспечение, информационные и справочные системы, перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов

Программное обеспечение:

- 1....
- 2...

Информационные и справочные системы

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умение.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»  
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО МАСТЕРА СПОРТА РОССИИ А.А.  
ШУМИЛИНА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

индекс, наименование профессионального модуля

специальность - 49.02.01 Физическая культура  
уровень подготовки - углубленный

г. Калининград,  
20\_\_ год

Рабочая программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 49.02.01 Физическая культура.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина».

Разработчик: \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Директор спортивной организации  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

Рассмотрено на заседании П(Ц)К  
профессиональных дисциплин

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор ГБПОУ КО УОР

\_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

2. Паспорт рабочей программы практики.....
3. Результаты освоения практики.....
4. Структура и содержание практики.....
5. Условия реализации программы практики.....
6. Контроль и оценка результатов освоения практики.....

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД. \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_.

Также в части формировании соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК):

ПК \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_.

ПК \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_.

ПК \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_.

...

ОК \_\_. \_\_\_\_\_.

ОК \_\_. \_\_\_\_\_.

ОК \_\_. \_\_\_\_\_.

...

## 1.2. Количество часов на освоение рабочей программы

Общий объем времени, предусмотренный для учебной практики:

- УП. \_\_. \_\_. в рамках освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ - \_\_ часов (\_\_ неделя);

Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики:

- ПП. \_\_. \_\_. в рамках освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ - \_\_ часов (\_\_ неделя).

## 1.3. Сроки проведения практики

1. Учебная практика УП. \_\_. \_\_. проводится концентрировано/рассредоточено на \_\_ курсе: \_\_. \_\_. 20\_\_ - \_\_. \_\_. 20\_\_.

2. Производственная практика ПП. \_\_. \_\_. проводится концентрировано/рассредоточено на \_\_ курсе: \_\_. \_\_. 20\_\_ - \_\_. \_\_. 20\_\_.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 49.02.01 Физическая культура.

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны приобрести первоначальный практический опыт и овладеть профессиональными компетенциями в соответствии с видом деятельности, а также продолжить формирование общих компетенций.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся должны приобрести практический опыт и овладеть профессиональными компетенциями в соответствии с видом деятельности, а также продолжить формирование общих компетенций.

ВПД	Результаты прохождения практики	
ВПД. __	Приобретенный практический опыт:	
	ПО 1	
	ПО ...	
	Сформированные профессиональные компетенции:	
	ПК ...	_____
	...	
	Сформированные общие компетенции:	
	ОК __.	_____.
	...	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Профессиональные компетенции		Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код	Наименование			
ВПД. __. ____				
ПМ. ____				
<b>Учебная практика УП. __. __.</b>				
ПК __.	_____	_____	_____	_____
...	...	...	...	..
Промежуточная аттестация в форме _____		Защита практики в соответствии с заданием		
Итого по учебной практике УП. __. __				_____
<b>Производственная практика (по профилю специальности) ПП. __. __.</b>				
ПК __.	_____	_____	_____	_____
...	...	...	...	..
Промежуточная аттестация в форме _____		Защита практики в соответствии с заданием		
Итого по производственной практике (по профилю специальности) ПП. __. __				_____
ВСЕГО часов по практике				_____

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы учебной практики необходим учебный кабинет, лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий, спортивный зал.

Оборудование учебного кабинета, лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий:

- ...;
- ....

Технические средства обучения:

- ...;
- ...;
- ....

Оборудование и технические средства обучения спортивного зала:

- ...;
- ...;
- ...

Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитывается профиль деятельности организации, наличие квалифицированного персонала.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на базе организаций на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик закрепляются за обучающимися приказом директора.

### **4.2. Перечень основных и дополнительных источников, необходимых для освоения дисциплины, перечень нормативных правовых актов**

Основные источники:

1. ...
2. ....
3. ...

Дополнительные источники:

1. ...
2. ...
3. ...

Интернет-ресурсы:

### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

### 4.4. Требования к организации образовательного процесса

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практических занятий.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися учебной практики должны позволять проверять у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности и продемонстрировать приобретенный практический опыт работы, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ВПД. __. _____		
Практический опыт:		
ПО 1		
ПО 2		
ПО 3		
...	...	...
Профессиональные компетенции:		
ПК __. __. _____		
ПК __. __. _____		
ПК __. __. _____		
...	...	...
Общие компетенции:		
ОК __. _____		
ОК __. _____		
ОК __. _____		
...	...	...



Приложение №6. Макет рабочей программы преддипломной практики

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»  
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО МАСТЕРА СПОРТА РОССИИ А.А.  
ШУМИЛИНА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

специальность - 49.02.01 Физическая культура  
уровень подготовки - углубленный

г. Калининград,  
20\_\_ год

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 49.02.01 Физическая культура.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России И.И. Шумилина».

Разработчик: \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Директор спортивной организации  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

Рассмотрено на заседании П(Ц)К  
профессиональных дисциплин

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор ГБПОУ КО УОР

\_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Паспорт рабочей программы практики.....
2. Результаты освоения практики.....
3. Структура и содержание практики.....
4. Условия реализации программы практики.....
5. Контроль и оценка результатов освоения практики.....

## 2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 49.02.01 Физическая культура в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД. \_\_. \_\_\_\_\_.

ВПД. \_\_. \_\_\_\_\_.

...

### 1.2. Количество часов на освоение рабочей программы

Общий объем времени, предусмотренный для практики:

- Производственная практика (преддипломная) - \_\_ часа (\_\_ неделя).

### 2.3. Сроки проведения практики

Производственная практика (преддипломная) проводится  
распределено/концентрировано на \_\_ курсе: \_\_. \_\_. 20\_\_ - \_\_. \_\_. 20\_\_.

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций в соответствии с видами деятельности.

ВПД	Результаты прохождения производственной практики (преддипломной)	
ВПД. __		
	<b>Практический опыт:</b>	
	ПО 1	
	ПО ...	
	<b>Профессиональные компетенции</b>	
	ПК __. __.	
ВПД. __		
	<b>Практический опыт:</b>	
	ПО 1	
	ПО ...	
	<b>Профессиональные компетенции</b>	
	ПК __. __.	
ВПД. __	<b>Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.</b>	
	<b>Практический опыт:</b>	
	ПО 1	
	ПО ...	
	<b>Профессиональные компетенции</b>	
	ПК __. __.	
	ПК __. __.	
	ПК __. __.	
...		

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Профессиональные компетенции		Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Объем работ, часов
Код	Наименование			
ВПД. __. _____				
ПМ. __ _____				
ПК —·—·	_____	_____	_____	_____
...	...	...	...	..
ВПД. __. _____				
ПМ. __ _____				
ПК —·—·	_____	_____	_____	_____
...	...	...	...	..
ВПД. __. _____				
ПМ. __ _____				
ПК —·—·	_____	_____	_____	_____
...	...	...	...	..
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Защита практики в соответствии с заданием		-	
<b>ВСЕГО часов по практике</b>				

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения практики**

Программа производственной практики (преддипломной) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитывается профиль деятельности организации, наличие квалифицированного персонала.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (преддипломной) на базе организаций на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик закрепляются за обучающимися приказом директора.

### **4.2. Перечень основных и дополнительных источников, необходимых для освоения дисциплины, перечень нормативных правовых актов**

Основные источники:

4. ...
5. ....
6. ...

Дополнительные источники:

4. ...
5. ...
6. ...

Интернет-ресурсы:

1. ...
2. ...
3. ...

### **5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

### **5.4 Требования к организации образовательного процесса**

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практических занятий.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися учебной практики должны позволять проверять у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности и продемонстрировать приобретенный практический опыт работы, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ВПД. __. _____		
Практический опыт:		
ПО 1		
ПО 2		
ПО 3		
...	...	...
Профессиональные компетенции:		
ПК __. __. _____		
ПК __. __. _____		
ПК __. __. _____		
...	...	...
Общие компетенции:		
ОК __. _____		
ОК __. _____		
ОК __. _____		
...	...	...