

Рассмотрено  
на заседании  
Педагогического совета

Протокол от 11.01.2023 № 05



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КО УОР  
Н.А. Киреева

Приказ от 11.01.2023 № 01-03/05-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
49.02.01 Физическая культура  
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского  
резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина»  
(далее – ГБПОУ КО УОР, Училище, Учреждение)**

### 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательной программе среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (далее – ФГОС СПО);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом Учреждения.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение по образовательной программе среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура в ГБПОУ КО УОР, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к

лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

1.3 Согласно требованиям пункта 8.1 ФГОС СПО оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) включает в себя процедуру проведения ГИА.

1.4 Училище обеспечивает проведение ГИА обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура.

1.5 Обучающимся, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура, соответствующим требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), которая формируется из числа педагогических работников Училища, лиц, приглашенных из сторонних организаций: в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.2 Состав ГЭК утверждается приказом директора Училища.

2.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4 Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством спорта Калининградской области по представлению Училища.

2.5 Председателем ГЭК Училища утверждается лицо, не работающее в Учреждении, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.6 Директор Училища является заместителем председателя ГЭК.

2.7 ГЭК действует в течение одного календарного года.

## **3. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1 Формами ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура в соответствии с п. 8.6 ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

3.2 ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 49.02.01 Физическая культура при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 Тематика ВКР определяется Учреждением и отвечает современным требованиям развития предметной области ФГОС СПО, имеет практико-ориентированный характер.

3.4 Тематика ВКР рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии (далее – П(Ц)К) профессиональных дисциплин и утверждается в программе ГИА.

3.5 Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, тематика ВКР, продолжительность ГЭК определяются с учетом ФГОС СПО и утверждаются Училищем после их обсуждения на заседании Педагогического совета Училища с участием председателя ГЭК не позднее 6 месяцев до начала ГИА.

3.6 ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура.

4.2 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.3 Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК (Приложение №1).

4.4 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Училища.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Училищем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.5 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Училище на период времени, установленный Училищем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы, реализуемой Училищем.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Училищем не более двух раз.

4.6 Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложение №1), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и членами ГЭК и хранится в архиве Училища.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1 По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию Училища письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Училища.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4 Состав апелляционной комиссии Училища утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК Училища.

5.5 Апелляционная комиссия Училища состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических Учреждения, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Училища либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Училища. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии Учреждения.

5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

5.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию Училища ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия Училища принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

5.11 Решение апелляционной комиссии Училища принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.12 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии Училища.

5.13 Решение апелляционной комиссии Училища является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14 Решение апелляционной комиссии Училища оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Училища.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в Учреждении, а также в соответствии с Уставом ГБПОУ КО УОР.

6.2 Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»  
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО МАСТЕРА СПОРТА РОССИИ А.А. ШУМИЛИНА»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания Государственной экзаменационной комиссии  
по специальности 49.02.01 Физическая культура

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рассматривали выпускную квалификационную работу обучающегося: \_\_\_\_\_

на тему: « \_\_\_\_\_ »

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на \_\_\_\_\_ листах;
2. Задание на выпускную квалификационную работу;
3. Отзыв руководителя ВКР;
4. Рецензия.

После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

2. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

3. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

4. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы и на замечания, отмеченные в отзыве руководителя ВКР и в рецензию \_\_\_\_\_

Выявлен следующий уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач \_\_\_\_\_

### Решение Государственной экзаменационной комиссии

1. Постановили, что обучающийся \_\_\_\_\_ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой « \_\_\_\_\_ »  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Количество голосов «за» - \_\_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_\_, «воздержались» - \_\_\_\_\_.

2. Присвоить обучающемуся \_\_\_\_\_ квалификацию: «Педагог по физической культуре и спорту» по специальности 49.02.01 Физическая культура и выдать \_\_\_\_\_ о среднем профессиональном образовании.  
(диплом, диплом с отличием)

3. Особое мнение членов ГЭК \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Заместитель председателя ГЭК:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)