

Рассмотрено
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КО УОР
Н.А. Киреева
Приказ № 01-03 от 31.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о прохождении практики обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» (далее – ГБПОУ КО УОР, Училище, Учреждение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о прохождении практики обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 49.02.01 Физическая культура; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с учетом изменений); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2016 № 1061 "О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2. Положение о прохождении практики обучающихся (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» (далее – Училище), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Организации практики

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального

образования (СПО), являются учебная и производственная практика (далее - практика).

2.2 Общий контроль за организацией практики обучающихся в Училище осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3 Непосредственное руководство организацией практики обучающихся осуществляют руководители практики.

2.4 Программы практики разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии профессиональных дисциплин, согласовываются с работодателями и утверждаются директором Училища.

2.5 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

2.6 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальностям/профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

2.7 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.8 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.9 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.10 При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.11 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.12 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных

компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.13 Учебная и производственная практика (практика по профилю специальности) может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.14 Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.15 Учебная практика проводится в учебных, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Училища, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Училищем.

2.16 Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.17 Производственная практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Училищем.

2.18 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.19 Сроки проведения практики устанавливаются Училищем в соответствии с ППССЗ.

3. Контроль проведения практики

3.1 Училище:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договора на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики в организациях;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.2 Организации (Предприятия):

- заключают договора на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику (Приложение №1);
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3 Направление на практику оформляется приказом директора Училища с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.4 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.5 Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.6 Организацию и руководство производственной практикой (практикой по профилю специальности и преддипломной практикой, для осваивающих ППССЗ) осуществляют руководители практики от Училища и от организации.

3.7 Результаты практики определяются программами практики, самостоятельно разрабатываемыми Училищем.

3.8 По результатам практики руководителями практики от организации и от Училища формируется аттестационный лист (Приложение №2), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика (Приложение №3) профессиональной деятельности обучающихся с оценкой уровня освоения общих компетенций в период

прохождения практики.

3.9 В период прохождения учебной и производственной практики обучающимися ведется дневник практики (Приложение №4).

3.10 По результатам производственной практики обучающимся составляется отчёт (Приложение №5) в соответствии с заданием на практику.

3.11 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.12 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.13 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику в Училище.

3.14 Дифференцированный зачет по практике принимается в последний день практики руководителем практики от Училища.

3.15 Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от Училища, на основании характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия.

3.16 Результаты прохождения учитываются при допуске к экзамену по профессиональному модулю и при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.17 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю и к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных Училищах среднего профессионального образования, а также в соответствии с Уставом ГБПОУ КО УОР.

4.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»

**Задание
на производственную/учебную практику**

для _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Студента _____-го курса группы _____
специальности 49.02.01 Физическая культура

Место прохождения практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики: приобрести практический опыт; сформировать общие и профессиональные компетенции; проверить готовность к самостоятельной трудовой деятельности.

Виды работ на практику:

Отчетная документация: аттестационный лист, дневник прохождения практики, характеристика, отчет по практике.

Руководители практики:

От Училища: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

От профильной организации: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Задание принято к исполнению: _____ (подпись студента) «__» _____ 201__ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»

Аттестационный лист студента-практиканта

Фамилия, имя, отчество _____

Группа _____

Курс _____

Специальность 49.02.01 Физическая культура

Место прохождения практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Период прохождения практики _____

За время прохождения практики _____ (ФИО) изучил следующие

виды работ:

Получил практический опыт:

Оценка готовности студента к профессиональной деятельности

| № | Наименование компетенции | Уровень сформированности компетенции * | | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|--------|
| | | высокий | средний | низкий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | | | |
| 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | | | |
| 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | | | |
| 3. | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | | | |
| 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | | | |

| | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | | | |
| 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами | | | |
| 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий | | | |
| 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | | | |
| 9. | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий | | | |
| 10. | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся | | | |
| 11. | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих | | | |
| 12. | Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности | | | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | | | |
| 13. | Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия | | | |
| 14. | Проводить учебно-тренировочные занятия | | | |
| 15. | Руководить соревновательной деятельностью спортсменов | | | |
| 16. | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях | | | |
| 17. | Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью | | | |
| 18. | Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию | | | |
| 19. | Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь | | | |
| 20. | Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов | | | |
| 21. | Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения | | | |
| 22. | Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности | | | |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 23. | Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия | | | |
| 24. | Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий | | | |
| 25. | Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом | | | |
| 26. | Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом | | | |
| 27. | Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта | | | |
| 28. | Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения | | | |
| 29. | Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов | | | |
| 30. | Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений | | | |
| 31. | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта | | | |

* Руководитель практики от предприятия проставляет знак «+» или «V» в столбце, соответствующем уровню сформированности каждой компетенции

Рекомендации студенту _____

Руководитель практики от предприятия _____ (ФИО)

_____ (должность)

Оценка _____

Дата _____

Подпись _____

М.П.

Оформление отчета по производственной/учебной практике

ПМ _____ «_____»

Отчет оформляется на бумаге формата А-4 на одной стороне листа. Размеры полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм. Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными сверху по центру. Шрифт – Times New Roman 14.

ЛИСТЫ НЕ ВКЛАДЫВАЮТСЯ В ФАЙЛЫ, А СШИВАЮТСЯ В ПАПКЕ-СКОРОСШИВАТЕЛЕ.

Структура отчета:

- 1. Титульный лист.** Номер страницы на титульном листе не проставляется.
- 2. Содержание.** Печатается на втором листе и отражает структуру отчета.
- 3. Введение.** Включает в себя цель производственной/учебной практики, краткое описание организации, в которой студент проходил практику (полное наименование организации в соответствии с Уставом; адрес, телефон, e-mail, год основания, форма собственности), основные виды деятельности.
- 4. Дневник и задание на практику,** заверенные подписью руководителя практики.
- 5. Характеристика и аттестационный лист** на студента-практиканта, заверенные подписью руководителя практики.
- 6. Аналитическая часть.** Оформляется в виде реферата и должна содержать развернутые ответы на вопросы, представленные в задании на производственную/учебную практику.
- 7. Заключение.** Включает в себя выводы студента о собственных результатах прохождения практики; анализ собственных сильных и слабых сторон; постановка задач профессионального и личностного развития.
- 8. Приложения.** Представляют собой материалы, иллюстрирующие работу практиканта (разработанные конспекты занятий, положения спортивных мероприятий и т.п.).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»

Отчет о прохождении производственной/учебной практики в

_____ (полное название организации)

(ПМ _____ «_____»)

Студент(-а) _____

Курс _____

Группа _____

Руководитель практики _____

Оценка _____

Калининград

20 _____