

Рассмотрено  
На заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1  
от «31» августа 2021 года

Утверждаю  
Директор ГБПОУ КО УОР  
Н.А. Киреева  
приказ № 01-03/96 от 31.08.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации образовательного процесса по заочной форме обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» (далее – ГБПОУ КО УОР, Училище, Учреждение)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса по заочной форме обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (далее – ФГОС СПО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 №06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения

образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации 17.04.2021, приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок реализации заочной формы обучения с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения в получении среднего профессионального образования.

1.3. Заочная форма позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.4. Заочная форма - форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочные занятия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала (экзаменационная сессия). Эти этапы определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

1.5. Допускается сочетание различных форм обучения. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.6. Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура (далее – ППССЗ) по заочной форме обучения в соответствии с ФГОС СПО независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается на базе основного общего образования — составляет 4 года 10 месяцев.

1.7. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, а также по родственной специальности, подтвержденный соответствующими документами, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС СПО. В этом случае разрабатываются индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее — ОК и ПК), определяемыми Учреждением на основе входного контроля.

1.8. Прием на обучение по заочной форме на основную образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Правилами приема в Училище.

## 2. Формирование учебного плана при заочной форме обучения

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2. Учебный план по программам среднего профессионального образования при заочной форме обучения формируется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом примерных основных образовательных программ, на основании учебного плана по очной форме обучения (в части идентичности наименований дисциплин, сохранения общего объема дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практик, форм промежуточной аттестации).

2.3. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению общие и профессиональные компетенции;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим) (далее – ПМ);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

2.4. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 часов;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;
- дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются

занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;

– выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и(или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения;

– в графике учебного процесса учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика, а в разделе «Производственная практика» учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО.

2.5. Училище применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности ФГОС СПО и обучаемого контингента.

2.6. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных общих и профессиональных компетенций, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

2.7. Учебный план включает в себя: календарный график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса.

### **3. Организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения**

3.1. Начало учебных занятий обучающихся по заочной форме обучения — не позднее 01 октября, окончание занятий — в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.2. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

3.2.1. Учебная деятельность обучающихся при заочной форме обучения предусматривает следующие формы учебных занятий: лекция, практическое занятие, консультация, семинар, самостоятельная работа, выполнение курсового проекта (работы), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.3. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не превышает 8 часов в день.

3.3.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, промежуточная аттестация - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: промежуточная аттестация - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.3.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.3.3. Основной формой организации образовательного процесса в Училище при заочной форме обучения является экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий - промежуточная и итоговая аттестация (далее – сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном графике учебного процесса учебного плана.

3.3.4. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарному комплексу и профессиональному модулю;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебно-методическими источниками и иными информационными ресурсами.

3.3.5. Установочные занятия проводятся в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется Училищем самостоятельно, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

3.4. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

3.5. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных комплексов, профессиональных модулей.

Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные общие и профессиональные компетенции. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки

обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Учреждение самостоятельно в выборе оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, профессиональным модулям; дифференцированного зачета, итоговой письменной аудиторной контрольной работы, курсовой работы (проекта).

3.8. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов - 10 (в указанное количество не входят дифференцированные зачеты по физической культуре). В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену (комплексному экзамену) по профессиональному модулю (профессиональным модулям) допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля (модулей).

3.9. Дифференцированный зачет по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса.

3.10. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, дифференцированные зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один академический час.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, в информационно-аналитическую систему «Аверс: управление учреждением среднего профессионального образования» (далее – ИАС: Аверс).

Форма промежуточной аттестации отражается в учебном плане, где также отражены формы промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

3.7. В межсессионный период обучающимися выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельному учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю - не более 2.

3.8. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию, рецензия оформляется в печатном виде (Приложение №1). Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

3.9. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

3.10. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более 7 дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в Училище не превышает 15 дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

3.11. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.

3.12. В рамках ППССЗ проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к учебному плану,

3.12.1. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.12.2. Практика является обязательным разделом ФГОС СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся.

3.12.3. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика).

Учебная и производственная практики проводятся Учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

3.12.4. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

На каждого обучающегося заполняются аттестационные листы по учебной и производственной (по профилю специальности) практике в составе профессиональных модулей с указанием видов работ и оценкой качества выполнения работ на основании предоставленных обучающимися ответов по практикам. Освоение профессионального модуля завершается экзаменом по профессиональному модулю, оценка за который носит накопительный характер с учетом результатов освоения элементов профессионального модуля: междисциплинарных курсов, учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

3.12.5. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению Училища в объеме не более четырех недель.

3.13. Особенности проведения практики отражаются в пояснениях к учебному плану.

#### **4. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения в ГБПОУ КО УОР**

4.1. Учебный процесс по заочной форме обучения в Училище организовывается на основе следующих документов:

- календарного графика учебного процесса заочного обучения;
- учебного плана по заочной форме обучения;
- рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам, профессиональных модулей с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

4.2. Училищем разрабатывается индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра) (Приложение №2).

4.3. Обучающимся заочной формы обучения предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Форма справки-вызова, дающей обучающемуся право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования (утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1368), представлена в Приложении №3.

4.5. Справка-вызов выдается не позднее чем за две недели до начала сессии. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии.

4.6. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям за исключением сдачи по ним экзаменов.

4.7. Методистом учебно-воспитательного отдела разрабатывается расписание экзаменационной сессии, которое согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором Училища и выдается обучающимся не позднее чем за 10 дней до начала сессии.

4.8. После окончания экзаменационной сессии методист учебно-воспитательного отдела составляет сводную ведомость итоговых оценок по



учебным группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения календарного учебного графика, принимает меры по ликвидации академической задолженности.

4.9. На основании результатов промежуточной аттестации готовится приказ директора Училища о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.10. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации установленного образца.

## **5. Права и обязанности обучающихся заочной формы обучения**

5.1. Обучающиеся заочной формы обучения Училища имеют право на совмещение получения среднего профессионального образования с трудовой деятельностью без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана согласно п. 27 ч.1 ст. 34 Закона об образовании.

5.2. Обучающиеся заочной формы обучения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой Учреждения, иными информационными ресурсами Училища.

5.3. Обучающиеся заочной формы обучения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка Училища и другие локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Училища в ходе образовательного процесса.

5.4. За невыполнение учебного плана ППССЗ в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, к обучающемуся заочной формы обучения могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Училища.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в Учреждении, а также в соответствии с Уставом ГБПОУ КО УОР.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»

**РЕЦЕНЗИЯ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ**

по учебному предмету (дисциплине): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

обучающегося(-ейся) \_\_\_\_\_  
ФИО (в родительном падеже)

группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

**Актуальность работы:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отличительные положительные стороны работы:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Практическое значение:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Недостатки и замечания:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Оценка:** \_\_\_\_\_  
отлично, хорошо, удовлетворительно

**Преподаватель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество Подпись

Согласовано  
Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе ГБПОУ КО УОР

\_\_\_\_\_ А.А. Петров  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ КО УОР

\_\_\_\_\_ Н.А. Киреева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

обучающегося \_\_ курса заочной формы обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Сроки проведения установочных занятий: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

Сроки проведения экзаменационных сессий: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

№	Индекс	Наименование учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса	Аудиторная учебная нагрузка	Форма промежуточной аттестации	Сроки выполнения домашней контрольной работы	Курсовая работа
1.						
2.						
3.						
N.						

Методист учебно-воспитательного отдела: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество Подпись

