

Рассмотрено  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «31» августа 2018г.



Директор ГБПОУ КО УОР

Н.А. Киреева

Приказ № 01-08/2018 от 31.08.2018

## ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-воспитательном отделе в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» (далее – ГБПОУ КО УОР, Училище, Учреждение)

### 1. Общие положения

1.1. Учебно-воспитательный отдел (далее – Отдел) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» (далее – Училище) создается в целях координации образовательной (учебной, научно-методической) и воспитательной деятельности.

1.2. Отдел в основе своей деятельности руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, Уставом и локальными актами Училища.

1.3. Отдел является исполнительным органом по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности.

1.4. Учебно-воспитательный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми отделами и специалистами Училища.

1.5. Работники учебно-воспитательного отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Училища с учетом рекомендаций заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Распределение обязанностей между работниками учебно-воспитательного отдела осуществляется на основании должностных инструкций, утвержденных директором Училища и согласованных с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. В случае отсутствия одного из работников длительное время (болезнь, отпуск и т.д.) временное исполнение обязанностей может осуществляться другим должностным лицом, назначенным приказом директора Училища с учетом рекомендаций заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Учебно-воспитательный отдел возглавляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, назначаемым на должность приказом директора Училища.

## **2. Цели и задачи Отдела**

2.1. Целью деятельности учебно-воспитательного отдела является создание условий для гармоничного развития самостоятельной личности, охватывающих интеллектуальный, нравственный, культурный, эстетический и гражданский рост личности, способный адаптироваться к изменяющимся условиям.

2.2. Основными задачами Отдела является:

- разработка основных направлений научно-методической работы и рекомендаций по организации учебного процесса;
- обеспечение проведения Педагогических советов;
- разработка мероприятий по обобщению передового педагогического опыта, подготовка документов и материалов (тексты, видео, фото и т.д.);
- оказание методической помощи педагогическими работниками и обучающимся;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов;
- обеспечение перспективного и текущего (ежемесячного) планирования;
- организация воспитательной работы с обучающимися Училища в учебное и внеучебное время;
- создание культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей;
- организация процесса социальной поддержки обучающихся;
- сохранение и преумножение традиций Училища, пропаганда его символики, престижности получения образования в Училище олимпийского резерва;
- мотивация обучающихся на ведение здорового образа жизни и охрану собственного здоровья; реализация системы мер, направленных на охрану и укрепление физического и психологического здоровья; пропаганду семейных ценностей;
- удовлетворение потребностей, обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- развитие воспитательного компонента образовательного процесса, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- развитие студенческого самоуправления;
- организация работы по профилактике аддиктивного поведения и правонарушений в студенческой среде;
- информационное, методическое обеспечение учебного и воспитательного процессов;
- создание материально-технической базы учебно-воспитательного отдела и его направлений, повышение квалификации сотрудников отдела.

## **3. Основные направления деятельности**

3.1 Анализ результатов работы предметно-цикловых комиссий учебных дисциплин.

3.2 Оказание методической помощи в разработке основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессиональной практики, внесение изменений в содержание рабочих программ учебных дисциплин и программ профессиональных модулей согласно Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), среднего (полного) образования.

3.3 Рассмотрение учебно-методических комплексов, пособий, дидактических материалов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, программам профессиональной практики, отдельным видам образовательной (выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ, методических указаний) и выдача рекомендаций по использованию их в работе с обучающимися; обсуждение публикаций, докладов.

3.4 Разработка Положений, регламентирующих образовательную деятельность, Положений о проведении конкурсов, конференций, предметных недель и других мероприятий.

3.5 Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, содействие деятельности предметно-цикловых комиссий учебных дисциплин.

3.6 Координация деятельности педагогических работников по выполнению учебных планов и программ.

3.7. Организация перспективного и текущего (ежемесячного) планирования мероприятий Училища учебно-воспитательного характера и их реализация.

3.8. Контроль за организацией и реализацией графика аттестации педагогических и руководящих работников, подготовка представлений на работников при аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.9 Проведение индивидуальных и групповых консультаций по разнообразному кругу проблем в соответствии с профилем отдела.

3.10 Организация и контроль прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации.

3.11 Мониторинг качества и результатов учебно-воспитательного процесса.

3.12 Оптимизация учебно-воспитательного процесса.

3.13 Активизация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам общей и возрастной психологии.

3.14 Формирование института кураторства, оказание помощи и поддержки в работе кураторам групп.

3.15 Интеграция методических усилий кураторов групп по разработке и реализации воспитательных технологий.

3.16 Развитие социального партнерства. Укрепление связей с организациями региона, занимающихся культурным, социальным и правовым воспитанием обучающихся.

- 3.17 Выявление и развитие способностей обучающихся.
- 3.18 Организация досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий.
- 3.19 Организация социальной помощи обучающимся.
- 3.20 Организация работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей.
- 3.21 Создание в Училище обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, охрана их жизни и здоровья.
- 3.22 Содействие и помощь в организации студенческого самоуправления.
- 3.23 Оказание информационно-методической помощи обучающимся.
- 3.24 Организация питания и медицинского обслуживания.
- 3.25 Содействие в оказании материальной помощи, адресной и социальной поддержки студентов.

#### **4. Права работников Отдела**

- 4.1. Вносить предложения и давать рекомендации по улучшению образовательного и воспитательного процесса, организации курсовой подготовки и стажировки педагогов.
- 4.2. Контролировать организацию образовательного процесса.
- 4.3. Ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного предметно-цикловыми комиссиями учебных дисциплин.
- 4.4. Вносить предложения о посещении других образовательных учреждений с целью обмена опытом.
- 4.5. Вносить предложения и давать рекомендации при прохождении аттестации педагогических работников.
- 4.6. Запрашивать информацию об учебно-методической, научной деятельности любого структурного подразделения Училища.
- 4.7. Запрашивать и получать от соответствующих отделов Училища сведения, необходимые для осуществления деятельности Отдела.
- 4.8. Запрашивать и получать от органов государственной власти, иных учреждений и организаций сведений, необходимых для осуществления деятельности Отдела.
- 4.9. Представлять интересы Училища во всех государственных, общественных и иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 4.10. Контролировать работу кураторов учебных групп.
- 4.11. Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах различного уровня по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 4.12. Организовывать совместную деятельность с отделами Училища по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

#### **5. Организация работы Отдела**

5.1. Штатную численность работников и структуру Отдела определяет администрация Училища согласно штатному расписанию.

5.2. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Училища, в пределах, возложенных на него задач и функций.

5.3. Руководство Отделом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. В состав Отдела входят:

- старший методист;
- методисты;
- преподаватели;
- воспитатели;
- другие работники.

5.5. Работники Отдела исполняют свои должностные обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

5.6. Работники Отдела несут персональную ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение об учебно-воспитательном отделе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» вступает в силу с 01 сентября 2018 года.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение об учебно-воспитательном отделе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» утверждаются директором Училища.

6.3. Срок данного Положения об учебно-воспитательном отделе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» не ограничен и действует до принятия нового.